

PREGÃO ELETRÔNICO nº 90019/2026

CONTRATANTE (Unidade Gestora – UG: 985.865)

MUNICÍPIO DE NITERÓI, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETO

Contratação de serviços de SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.819.055,40 (um milhão oitocentos e dezenove mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 06/07/2026 às 11:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global do grupo

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90019/2026.

Processo Administrativo nº 9900182080/2025

Torna-se público que o Município de Niterói, por meio da Secretaria Municipal de Administração, sediada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987/4º andar – Centro – Niterói/RJ, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto nº 14.730, de 13 de fevereiro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital *no dia 06/07/2026*.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a Contratação de serviços de SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será realizada em grupo único, formado por 06 (seis) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) no sistema de compras do governo federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.1.2. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico mencionado no item 2.1 e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis

pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. A obtenção dos benefícios a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.7.1 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante, na qualidade de pessoa física ou de representante de pessoa jurídica;

2.7.9. não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

2.7.10. sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.7.11. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.13 deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6.1. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

3.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário/mensal e anual do item;

- 4.1.2. Marca;
- 4.1.3. Fabricantes;
- 4.1.4. Quantidade;
- 4.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão

pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global da contratação.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta estará inserido no cadastramento da licitação no ComprasGov.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela

Administração.

5.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.18.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.18.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- e) Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual

desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a

indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será verificada pelo pregoeiro por meio do registro cadastral no SICAF, quanto aos documentos por este abrangidos.

7.2.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.2.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação, exceto se o pregoeiro, em consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.2.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação.

7.2.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.3. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data

de recebimento das propostas.

7.4. O pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.4.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.5. Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

7.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.

7.7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após declarada sua habilitação.

7.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.8.1. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.9. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, cujo valor estimado da contratação não supere o limite do disposto na alínea "c" do inciso IV do Art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, somente será exigida:

a) das pessoas jurídicas, a comprovação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal estadual, à Seguridade Social e ao FGTS e a regularidade perante a Justiça do Trabalho; e

b) das pessoas físicas, a comprovação da regularidade fiscal com a Fazenda Municipal.

7.10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.11. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.11.1. O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

7.11.2. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.12. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por e-mail.

7.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.14. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.15. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.16. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.17. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.17.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítaiis quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.18. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto

a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

7.18.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado suporte@administracao.niteroi.rj.gov.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

7.18.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.19. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.19.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.20. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.20.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo, DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.20.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

7.21. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.21.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.21.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.22. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64) e complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.22.1. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.23. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.24. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.19.1.

7.25. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.26. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.27. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse

mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão e com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico copli@administracao.niteroi.rj.gov.br, conforme solicitação.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 **(dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou

entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do e-mail copli@administracao.niteroi.rj.gov.br, mediante confirmação de recebimento.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Após a homologação, a Administração convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte interessada durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para assumir o compromisso nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em Lei.

11.4. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou adjudicar e celebrar o contrato nas

condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta apresentada, quando existente, em favor do órgão ou entidade licitante.

11.6. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso 11.4.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.compras.gov.br e/ou www.niteroi.rj.gov.br.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 12.11.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
- 12.11.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
- 12.11.4. ANEXO IV – Documentação exigida para Habilitação
- 12.11.5. ANEXO V – Orçamento estimado
- 12.11.6. ANEXO VI – Modelo de apresentação da proposta

Niterói, 15 de junho de 2026.

RUBIA SECUNDINO

Secretária Municipal de Administração

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS SEM MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

(Processo Administrativo nº 9900182080/2025)

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de **SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CAT SER	UND DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço com fornecimento de Sistema de videomonitoramento	21660	Unidade	1	R\$306.900,00	R\$306.900,00
2	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso	20583	Unidade	1	R\$220.500,00	R\$220.500,00
3	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular	20583	Unidade	1	R\$327.000,00	R\$327.000,00
4	Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado	17639	Unidade	1	R\$432.028,80	R\$432.028,80
5	Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	21660	Unidade	1	R\$312.626,64	R\$312.626,64
6	Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva	1970	Mensal	12	R\$18.333,33	R\$219.999,96

	VALOR ANUAL PROJETADO R\$1.819.055,40
--	--

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

1.3. A contratação integral em grupo único, conforme item 1.1., representa a solução mais adequada e economicamente viável, garantindo ganhos de escala sem perdas operacionais. Considerando as características técnicas do objeto e a necessidade de padronização dos equipamentos, a contratação de forma integral assegura a interoperabilidade entre todos os componentes do sistema, portanto, não será admitido o parcelamento da contratação.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contado da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Administração, identificou que o sistema de segurança atualmente instalado no Centro Administrativo de Niterói (CAN) apresenta-se tecnicamente defasado, com catracas obsoletas, instaladas há mais de dez anos, sem atualizações tecnológicas ou integração com sistemas modernos. O circuito de videomonitoramento é composto por câmeras de baixa resolução, que não permitem identificação facial ou de placas veiculares, dispõe de capacidade de armazenamento limitada e apresenta falhas recorrentes, não havendo plano de manutenção preventiva ou contrato de suporte técnico vigente.

A permanência dessa situação expõe o patrimônio público, coloca em risco a segurança de servidores e usuários, inviabiliza a rastreabilidade de incidentes e compromete a resposta a eventuais ocorrências. Assim, mostra-se oportuna e imprescindível a contratação de um Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso, visando restabelecer padrões de segurança compatíveis com as necessidades institucionais e alinhados às políticas públicas de segurança municipal, evitando prejuízos operacionais e riscos à integridade física e patrimonial.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 28521748000159-0-000001/2026;

- II) Data de publicação no PNCP: 02/09/2025;
- III) Id do item no PCA: 663;
- IV) Classe/Grupo: 4199325741;
- V) Identificador da Futura Contratação: 231-2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Os serviços pretendidos para contratação de SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO, incluem atividades típicas, tais como: fornecimento, instalação, configuração, integração, comissionamento e suporte técnico, dentre outras.

3.1.1. Quadro resumo de detalhamento do objeto:

Grupo 1 - Sistema de Videomonitoramento e Controle de Acesso			
Item	Descrição Resumida	Quantidade	Unidade
1	Serviço com fornecimento de Sistema de Videomonitoramento.	1	Unidade
2	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso	1	Unidade
3	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular.	1	Unidade
4	Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado	1	Unidade
5	Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	1	Unidade
6	Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva	12	Mensal

3.1.2. Os equipamentos e serviços deverão ser novos e atender, no mínimo, às especificações a seguir, sendo permitidas configurações superiores que mantenham ou ampliem a compatibilidade e funcionalidade requeridas:

3.1.2.1 SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
NVR – Tipo I	Unidade	8
Disco Magnético 18TB	Unidade	8
Câmera Tipo I – Dome	Unidade	88
Câmera Tipo II – Bullet	Unidade	10
Câmera Tipo III – Speed Dome	Unidade	4
Câmera Tipo IV – Panorâmica	Unidade	1
Câmera Tipo V – LPR	Unidade	1

Câmera Tipo VI – Térmica	Unidade	8
Câmera Tipo VII - Facial	Unidade	8

Infraestrutura Elétrica

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Condutes:** Para passagem de cabos elétricos
- **Cabeamento:** Dimensões conformes às normas técnicas
- **Circuitos:** Independentes para cada ponto, com disjuntores apropriados
- **Distância máxima:** 40m dos quadros de distribuição
- **Identificação:** Circuitos identificados com conexões através de conectores pré-isolados
- **Cabos:** Elétricos de cobre flexível com capa PVC antichama
- **Aterramento:** Cabeamento terra na cor verde
- **Segregação:** Circuitos de energia separados dos cabos lógicos

Infraestrutura de Dados

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Cabos:** UTP Cat5e com conectores e conectorização
- **Comprimento máximo:** 90m ponto-ponto para orçamento
- **Acondicionamento:** Cada ponto em condutele apropriado
- **Segregação:** Cabos UTP em infraestrutura separada dos cabos elétricos

Equipamentos de Videomonitoramento

NVR (Network Video Recorder)

- **Objeto:** Equipamento para centralizar a gravação, o gerenciamento e o processamento de inteligência artificial de câmeras de segurança IP.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Canais de Vídeo:** Capacidade para, no mínimo, 16 canais IP.
 - **Portas PoE:** Deve possuir, no mínimo, 16 portas PoE (padrão 802.3af/at) com potência total de, no mínimo, 130W.
 - **Resolução de Gravação:** Suporte para gravação em resoluções de até 16MP.
 - **Compressão de Vídeo:** Suporte aos codecs H.265+, H.265, H.264+ e H.264.
 - **Throughput de Rede:** Capacidade de entrada de dados de, no

mínimo, 256 Mbps.

- **Armazenamento:** Capacidade interna para, no mínimo, 2 HDs padrão SATA.
- **Saídas de Vídeo:** Deve possuir ao menos 1 saída de vídeo HDMI com suporte à resolução 4K (3840x2160) e 1 saída VGA.
- **Inteligência Artificial:**
 - Capacidade de realizar Reconhecimento Facial em pelo menos 1 canal via processamento do próprio gravador.
 - Suporte para um banco de dados com capacidade para, no mínimo, 10 bancos de faces, totalizando 20.000 faces.
 - Suporte a funções de inteligência de vídeo (linha/cerca virtual) em pelo menos 4 canais via processamento do próprio gravador.
- **Compatibilidade:** Suporte ao protocolo Onvif para interoperabilidade com câmeras de terceiros.

Disco Magnético 18TB

- **Objeto:** Equipamento de armazenamento inicial para o NVR, permitindo a gravação local e redundância antes do armazenamento centralizado.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - Capacidade, mínima, de 18TB.
 - Tecnicamente compatível com o NVR (Network Vídeo Recorder).

Câmeras - Tipos e Especificações:

CÂMERA TIPO I – DOME

- **Objeto:** Câmera tipo dome destinada ao monitoramento geral de ambientes internos e externos, com alta resolução e recursos de análise de vídeo inteligente.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.
 - **Lente:** Lente fixa com ângulo de visão horizontal entre 78° e 95°.
 - **Iluminador Noturno:** Infravermelho (IR) com alcance mínimo de 30 metros.
 - **Compressão de Vídeo:** Suporte aos codecs H.265 e H.264, com funcionalidade de codec inteligente (H.265+/H.264+).
 - **Análise de Vídeo:** Deverá possuir análise de vídeo inteligente

embarcada, com capacidade de detecção de humanos e veículos para funções de linha virtual e cerca virtual.

- **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 256 GB.
- **Índice de Proteção:** Classificação IP67 ou superior, para proteção contra poeira e imersão em água.
- **Material:** Corpo com combinação de metal e plástico.
- **Alimentação:** Suporte a 12 VDC e PoE (padrão 802.3af).
- **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF para garantir a interoperabilidade.
- **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO II - BULLET

- **Objeto:** Câmera para monitoramento de áreas onde a identificação de cores é crucial durante o período noturno, como pátios e estacionamentos.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.
 - **Sensibilidade:** Sensor de imagem de alta sensibilidade para captura de imagens coloridas em condições de baixa luminosidade, igual ou inferior a 0.0005 lux.
 - **Iluminador Noturno:** Iluminador de luz branca (LED) com alcance mínimo de 50 metros.
 - **Compressão de Vídeo:** Suporte aos codecs Smart H.265+ e Smart H.264+.
 - **Inteligência Artificial:** Recurso de Proteção Perimetral embarcado (cruzamento de linha e área de intrusão) com capacidade de distinção entre pessoas e veículos.
 - **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 256 GB.
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP67 ou superior.
 - **Alimentação:** Suporte a 12 VDC e PoE.
 - **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF.
 - **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO III - SPEED DOME

- **Objeto:** Câmera com capacidade de movimentação horizontal (Pan), vertical (Tilt) e zoom óptico, para monitoramento de grandes áreas e identificação de detalhes à distância.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels na câmera PTZ.
 - **Zoom Óptico:** Mínimo de 25x.
 - **Iluminador Noturno:** Infravermelho com alcance mínimo de 100 metros.
 - **Movimentação:** Pan de 0° a 360° (infinito) e Tilt de -15° a 90°.
 - **Inteligência Artificial:** Função de rastreamento automático de objetos (Auto Tracking) e classificação de alvos (humanos/veículos).
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP66 ou superior.
 - **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc/3 A e PoE+ (padrão 802.3at).
 - **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF.
 - **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO IV - PANORÂMICA

- **Objeto:** Câmera para cobertura de áreas amplas, como praças, cruzamentos e fachadas, eliminando pontos cegos através de uma visão unificada de 180°.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Visão:** Composta por múltiplos sensores (4 sensores) para gerar uma imagem panorâmica com ângulo de visão horizontal de, no mínimo, 180°.
 - **Resolução Total:** Resolução efetiva total de, no mínimo, 16 Megapixels (5520x2700).
 - **Iluminador Noturno:** Infravermelho com alcance mínimo de 20 metros.
 - **Análise de Vídeo:** Análise de vídeo inteligente embarcada com suporte a linha/cerca virtual com filtro para detecção de pessoas e veículos.
 - **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 256 GB.
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP67 (proteção contra poeira e água) e IK10 (proteção antivandalismo) ou superiores.
 - **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc, 24 Vac e PoE+ (802.3at).

- **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF.
- **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO V - LPR (Leitura de Placas)

- **Objeto:** Câmera especializada na captura e reconhecimento automático de placas veiculares para controle de acesso, fiscalização e monitoramento de tráfego.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.
 - **Função LPR/ANPR:** Função embarcada de Leitura Automática de Placas de Veículos com taxa de leitura correta superior a 95%.
 - **Velocidade de Captura:** Capacidade de leitura de placas em veículos com velocidade de até 120 km/h.
 - **Padrão de Placa:** Suporte a placas padrão Mercosul.
 - **Lista Interna:** Capacidade de armazenar uma lista interna (placas liberadas/negadas) de, no mínimo, 110.000 placas.
 - **Atributos do Veículo:** Capacidade de identificar atributos do veículo, como cor e marca.
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP67 e IK10 ou superiores.
 - **Interface de Controle:** Saídas de alarme relé (2 saídas) para controle de barreiras, como cancelas.
 - **Alimentação:** Suporte a 12Vdc ou PoE.
 - **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF.
 - **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO VI - TÉRMICA

- **Objeto:** Câmera com sensor duplo (térmico e óptico) para aplicações de segurança perimetral e medição de temperatura corporal sem contato.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Sensor Duplo:** Deverá possuir um sensor térmico (Microbolômetro não refrigerado de óxido de vanádio) e um sensor óptico de luz visível (CMOS de 2 Megapixels).
 - **Resolução Óptica:** Resolução do sensor óptico de, no mínimo, 2 Megapixels (Full HD).

- **Resolução Térmica:** Resolução do sensor térmico de, no mínimo, 256x192 pixels.
- **Faixa de Medição:** Faixa de medição de temperatura corporal entre +30°C e +45°C.
- **Precisão da Medição:** Variação máxima de $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$ (com uso de corpo negro de referência) ou $\pm 1^{\circ}\text{C}$ (sem corpo negro).
- **Análise de Vídeo:** Função de detecção de temperatura corporal e indicação do ponto mais quente e mais frio na imagem térmica.
- **Índice de Proteção:** Classificação IP67 ou superior.
- **Interfaces:** Entradas e saídas de alarme (2 entradas, 2 saídas) e áudio (1 entrada, 1 saída). **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc e PoE.
- **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF.
- **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO VII - FACIAL

- **Objeto:** Câmera de alto desempenho com inteligência artificial embarcada para reconhecimento facial, contagem de pessoas e análise avançada de metadados em ambientes de alta circulação.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.
 - **Lente:** Lente varifocal motorizada para ajuste de zoom e foco remotamente.
 - **Reconhecimento Facial:** Função embarcada de Reconhecimento Facial com assertividade de 99%.
 - **Banco de Dados:** Capacidade de armazenar um banco de dados interno de, no mínimo, 120.000 faces.
 - **Extração de Metadados:** Capacidade de extrair metadados faciais, incluindo no mínimo: idade, gênero, expressão, óculos, máscara e barba/bigode.
 - **Funções Adicionais:** Suporte a outras funções de Inteligência Artificial, como contagem de pessoas e inteligência perimetral.
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP67 (proteção contra poeira e água) e IK10 (proteção antivandalismo) ou superiores.
 - **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 512 GB.
 - **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc, 24 Vac e PoE.

- **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF.
- **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

3.1.2.2 SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO PEDESTRE

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Catraca – Tipo I	Unidade	5
Catraca – Tipo II	Unidade	1

Infraestrutura Elétrica

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Condutes:** Para passagem de cabos elétricos
- **Cabeamento:** Dimensões conformes às normas técnicas
- **Circuitos:** Independentes para cada ponto, com disjuntores apropriados
- **Distância máxima:** 40m dos quadros de distribuição
- **Identificação:** Circuitos identificados com conexões através de conectores pré-isolados
- **Cabos:** Elétricos de cobre flexível com capa PVC antichama
- **Aterramento:** Cabeamento terra na cor verde
- **Segregação:** Circuitos de energia separados dos cabos lógicos

Infraestrutura de Dados

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Cabos:** UTP Cat5e com conectores e conectorização
- **Comprimento máximo:** 90m ponto-ponto para orçamento
- **Acondicionamento:** Cada ponto em condutele apropriado
- **Segregação:** Cabos UTP em infraestrutura separada dos cabos elétricos

Equipamentos

CATRACA TIPO I

- **Objeto:** Equipamento para controle de acesso de pessoas em ambientes de alto fluxo, com identificação biométrica facial.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Estrutura:** Tipo pedestal com 3 braços (tripé).
 - **Material:** Corpo fabricado em Aço Inoxidável (padrão 304 ou

superior).

- **Fluxo de Passagem:** Capacidade para um fluxo de, no mínimo, 35 a 40 pessoas por minuto.
- **Ciclo de Vida:** Mecanismo projetado para uma vida útil de, no mínimo, 3 milhões de ciclos.
- **Mecanismo:** Acionamento eletromecânico para liberação do giro, com operação silenciosa e suave.
- **Sinalização:** Deve possuir indicadores visuais (pictograma LED) para sinalizar o status de passagem liberada ou bloqueada.
- **Controlador de Acesso:** Deverá ser fornecida com 2 (dois) terminais de reconhecimento facial já integrados à estrutura da catraca.
- **Alimentação:** Tensão de entrada de 100 V-220 V.
- **Interface de Comunicação:** Suporte para comunicação via RS-485 e/ou Contato Seco.

CATRACA TIPO II – PNE

- **Objeto:** Equipamento para controle de acesso de pessoas com necessidades especiais (PNE), em conformidade com as normas de acessibilidade, para locais como edificações e espaços urbanos.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Estrutura:** Formada por dois módulos (pedestais) com portas pivotantes do tipo "swing gate".
 - **Acionamento:** Sistema motorizado para abertura e fechamento das portas, utilizando motor do tipo *brushless* (sem escovas).
 - **Material do Gabinete:** Estrutura em aço inoxidável ou aço carbono com pintura epóxi.
 - **Material da Porta:** Portas em policarbonato com espessura mínima de 12 mm.
 - **Acessibilidade:** Vão de passagem livre que atenda aos requisitos da norma ABNT NBR 9050, com vão mínimo de 920mm para PNE.
 - **Operação:** Movimentação bidirecional.
 - **Segurança:** Deve possuir sistema de sensores para monitorar a passagem e garantir a proteção do usuário contra o fechamento indevido das portas.
 - **Sinalização:** Deve possuir indicadores visuais (pictogramas) de operação (liberado/bloqueado) e de orientação do sentido de passagem.

- **Integração:** Deve possuir entradas para controle de acionamento, permitindo fácil integração com controladoras de acesso de mercado.
- **Alimentação:** Tensão de entrada de 100-240 VCA.

3.1.2.3 SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO VEICULAR

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Cancela Automática – Tipo I	Unidade	1

Infraestrutura Elétrica

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Condutes:** Para passagem de cabos elétricos
- **Cabeamento:** Dimensões conformes às normas técnicas
- **Circuitos:** Independentes para cada ponto, com disjuntores apropriados
- **Distância máxima:** 40m dos quadros de distribuição
- **Identificação:** Circuitos identificados com conexões através de conectores pré-isolados
- **Cabos:** Elétricos de cobre flexível com capa PVC antichama
- **Aterramento:** Cabeamento terra na cor verde
- **Segregação:** Circuitos de energia separados dos cabos lógicos

Infraestrutura de Dados

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Cabos:** UTP Cat5e com conectores e conectorização
- **Comprimento máximo:** 90m ponto-ponto para orçamento
- **Acondicionamento:** Cada ponto em condutele apropriado
- **Segregação:** Cabos UTP em infraestrutura separada dos cabos elétricos

Equipamentos

CANCELA AUTOMÁTICA

- **Objeto:** Equipamento para controle de fluxo de entrada e saída de veículos em estacionamentos e condomínios.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Motor:** Acionamento por motor DC do tipo *Brushless*.

- **Velocidade:** Tempo de abertura e fechamento ajustável, em uma faixa de 3 a 6 segundos.
- **Ciclo de Uso:** Adequada para regime de uso intenso, com capacidade para no mínimo 600 ciclos por hora.
- **Haste (Braço):** Fornecida com haste reta e telescópica, com comprimento ajustável entre 2 e 4 metros. Deve possuir opção para braço articulado.
- **Segurança:** Deve possuir função anticolisão e braço com sistema escamoteável para desprendimento em caso de impacto.
- **Proteção Elétrica:** Deve possuir protetor de surto (DPS) integrado.
- **Índice de Proteção:** Classificação IP44 ou superior.
- **Alimentação:** Tensão de entrada 110/220V AC.

3.1.2.4 PAINEL INFORMATIVO INTEGRADO

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Painel de LED 5X5	Unidade	1
Controladora/Processador de Vídeo	Unidade	1

Painel LED

- **Objeto:** Módulos de LED para composição de um painel de vídeo para uso em ambientes internos.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Tipo:** Modular para instalação fixa em ambiente interno (*indoor*).
 - **Pixel Pitch:** Distância entre o centro dos pixels de, no máximo, 2.5 mm.
 - **Brilho:** Nível de brilho de, no mínimo, 500 nits.
 - **Taxa de Atualização:** Igual ou superior a 3840 Hz.
 - **Relação de Contraste:** Mínima de 5000:1.
 - **Ângulo de Visão:** Mínimo de 160° na horizontal e 140° na vertical.
 - **Vida Útil:** Tempo de vida útil do LED de, no mínimo, 100.000 horas.
 - **Estrutura do Gabinete:** Fabricado em alumínio fundido.
 - **Manutenção:** Deve permitir a realização de manutenção pela parte frontal do painel.

- **Operação:** Suporte a operação contínua (24 horas por dia, 7 dias por semana).
- **Incluso:** Estrutura de suporte e fixação em parede

Controladora/Processador de Vídeo

- **Funcionalidades:** Processamento de conteúdo em tempo real.
- **Compatibilidade:** Suporte integral ao painel LED fornecido.
- **Entradas de vídeo:** HDMI 2.0, DVI, DisplayPort, SDI.
- **Resolução de entrada e saída:** Até 4K UHD (3840 x 2160).
- **Escalabilidade:** Capacidade de expansão para múltiplos painéis.
- **Taxa de Atualização:** $\geq 60\text{Hz}$ nativa (compatível com o painel).
- **Controle remoto:** Software para configuração, gerenciamento e calibração.
- **Sincronismo:** Suporte a Genlock / sincronização de vídeo.
- **Protocolo de rede:** Ethernet Gigabit.
- **Memória:** Capacidade para listas de reprodução / conteúdos pré-carregados.

3.1.2.5 SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE VÍDEO (VMS)

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Licença de Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	Unidade	1
Servidor	Unidade	4
Storage	Unidade	1
Switch	Unidade	1

Licença de Software VMS

- Arquitetura de sistema do tipo Cliente / Servidor.
- Capacidade para 150 a ilimitados equipamentos por servidor através de Packs.
- Suporte para expansão ilimitada de câmeras através de packs de licenças.
- Velocidade de gravação e monitoramento ao vivo mínima de 60FPS.
- Compatibilidade com Câmeras IP, Vídeo Servers, DVR e NVR.
- Compatibilidade com Placas de Alarme.
- Capacidade para 1 a ilimitados módulos de Alarme por servidor através de licenças.

- Permissão para operações simultâneas em modo Multi-Tarefa.
- Suporte para acesso remoto ao servidor.
- Suporte a multi-processador com otimização de tarefas através da divisão de processamento.
- Inclusão de Filtro de IPs.
- Recurso de log de atividade do servidor.
- Recurso de log de eventos.
- Suporte a DNS.
- Plataforma Workstation compatível com Windows 7 / 8 / 10 / 11, 32 & 64 Bits.
- Sistema completo de direitos para os usuários.
- Sistema de recursos para os usuários.
- Conexões ilimitadas com o servidor.
- Suporte para qualquer resolução de imagem, dependente da câmera.
- Recurso de máscara de privacidade.
- Função para percorrer o vídeo através de barra de tempo.
- Controle de filtros e efeitos sobre a imagem.
- Criação de perfil de usuários para o monitoramento ao vivo.
- Suporte ilimitado para Multi-Usuários.
- Permissão para integração com domínio Active Directory.
- Arquitetura do tipo Mestre/Escravo.
- Autenticação via Biometria.
- Recurso de modo de privacidade.
- Recurso de identificação de propriedade.
- Plataforma Server compatível com Microsoft Windows Server 2008 R2/ 2012/ 2016/ 2019/ 2022/ 2025, 32 & 64 Bits.
- Operação com Sistema de Multi Streaming.
- Compatibilidade com caracteres Unicode.
- Atualização automática das modificações efetuadas no sistema.
- Compatibilidade com Onvif versão 1.02 ou superior, incluindo Onvif Profile-S e Onvif Profile-G.
- Suporte aos Protocolos TCP e UDP nos modos Unicast e Multicast.
- Permissão para distribuição de vídeo através de multicast por demanda.
- Envio de e-mails via SMTP com autenticação SSL.

- Gerenciador automático de serviços.
- Suporte para áudio bi-direcional e unidirecional.
- Suporte completo para dewarping de lentes panorâmicas.
- Servidor RTSP de mídia integrado.
- Módulo de gerenciamento do Banco de Dados.
- Controle de horários de login e utilização do sistema pelos usuários.
- Recurso completo de bookmark para marcação de eventos.
- Função de gravação de borda (Edge Recording).
- Armazenamento de senhas com criptografia.
- Suporte para notificação por HTTP.
- Suporte para os protocolos HTTPS e SSL.
- Permissão para integração com qualquer sistema de mercado.
- Deve estar composto por Licença de Sistema Obrigatório para a instalação do produto, não possuindo limite de validade;
- Deve estar licenciado para o uso de todas as câmeras a serem usadas nesse processo;
- Os softwares clientes não deverão ser licenciados e podem ser instalados e utilizados em qualquer número de computadores, de forma gratuita.
- A licença deve garantir de todas as atualizações dos produtos pelo prazo mínimo de 03 (três) anos
- Suporte à configuração de licenças de câmera de reconhecimento facial, câmera ANPR e câmera térmica para reconhecimento facial, reconhecimento de placas e relatório de temperatura.

SEGURANÇA DO SISTEMA

- Dar suporte à configuração do protocolo de transferência para HTTPS e à configuração do endereço IP para receber informações do dispositivo.
- Dar suporte à configuração da senha para o banco de dados local.
- Dar suporte à visualização do certificado dos componentes de serviço, incluindo Serviço de Streaming e Serviço de Armazenamento em Nuvem.
- Dar suporte à configuração da estratégia de segurança para o login, incluindo o bloqueio do endereço IP se as tentativas de login falharem além do limite, habilitar a idade máxima da senha, bloquear automaticamente o

- Cliente de Controle após o período definido de inatividade e configuração de autenticação dupla.

SEGURANÇA DO USUÁRIO

- Dar suporte à configuração de permissões para funções, incluindo permissões de acesso a recursos, permissões de recursos, permissões de configuração e operação, status do usuário (inativar ou ativar) e período efetivo da função.
- Dar suporte à adição manual de usuários e grupos de usuários, importação de usuários do domínio AD (Active Directory), ativação ou inativação de usuários, forçar logout, e assim por diante.
- Dar suporte à ativação automática no Cliente Web para permitir que os clientes sejam atualizados automaticamente se houver novas versões disponíveis.

CONFIGURAÇÕES DE REDE

- Dar suporte à configuração do servidor NTP para sincronização de horário.
- Dar suporte à configuração do domínio AD (Active Directory) para a sincronização de informações de pessoas. Suporte à sincronização regular.
- Dar suporte a protocolos para dispositivos que acessam a plataforma. Os tipos de protocolos suportados incluem o protocolo de Interface de Rede de Vídeo Aberta e ISUP v5.0 ou inferior.
- Dar suporte à configuração de portas para acesso à WAN.
- Dar suporte à redefinição das informações de rede do dispositivo.
- Suporte à configuração de limiares de uso de CPU e RAM para todo o servidor.
- Suporte ao monitoramento do uso de CPU e RAM em tempo real.
- Suporte à configuração do tempo limite de solicitação de interação de acordo com o status da rede. O tempo limite padrão é 60 segundos, podendo ser configurado como 90 segundos ou 120 segundos.
- Suporte à verificação do status do dispositivo e do serviço.

MONITORAMENTO DE SAÚDE

- Visão em Tempo Real:
- Suporte para exibir o status do dispositivo (normal e exceção), exibir o status do servidor e dos recursos (normal, exceção e aviso).

- (Detalhes do status da câmera: câmera offline, perda de vídeo, exceção de comunicação, exceção de gravação, ausência de programação de gravação e exceção de arme)
- Suporte para atualização manual e atualização regular do status de dispositivo, recurso e servidor.
- Suporte para configurar a atualização regular no cliente móvel (por padrão, atualizando regularmente no cliente da web a cada 3 minutos).
- Suporte para exportar planilhas de todos os status de dispositivos e status de recursos em formato EXCEL ou CSV.
- Suporte para exibir e atualizar a hierarquia de topologia de rede.
- Suporte para procurar a localização e o caminho de conexão do recurso. Suporte para visualizar detalhes, configuração remota e logs do dispositivo.
- Suporte para classificar dispositivos por tempo total offline e offline.
- Suporte para redirecionar para a página de Logs de Dispositivos.
- Suporte para visualizar a taxa de integridade de gravação.
- Suporte para atualização manual.
- Status em Tempo Real
- Suporte para status da porta (status de rede, status de terminal de reconhecimento facial, status da porta, status da porta configurada e status do leitor de cartões) e tempo de verificação.
- Suporte para atualização manual e atualização regular.
- Suporte para exportar dados de status da porta.
- Suporte para visualizar detalhes da porta.
- Suporte para controlar remotamente o status da porta.
- Suporte para visualizar o status da câmera;
- Suporte para exportar dados de status da câmera.
- Suporte para visualizar detalhes do recurso da câmera:
- Suporte para visualizar o status da câmera em Local Remoto.
- Suporte para visualizar o status do dispositivo de controle de acesso;
- Suporte para visualizar o status do dispositivo de videoporteiro;

- Suporte para visualizar o status de entrada de alarme;
- Suporte para exportar dados de status de entrada de alarme.
- Suporte para visualizar detalhes do recurso de entrada de alarme.
- Suporte para visualizar o status de entrada de alarme de acordo com o tipo de dispositivo.
- Suporte para visualizar o status do servidor de mídia de streaming (streams totais, streams de entrada, streams de saída, uso de CPU e uso de RAM) e horário de verificação;
- Suporte para exportar dados do status do servidor de mídia de streaming;
- Suporte para visualizar detalhes do servidor de mídia de streaming;
- Suporte para visualizar o status do servidor de gravação (status de rede, uso de CPU, uso de RAM, propriedades de hot spare, status de gravação, status de hardware, uso de HDD) e horário de verificação;
- Suporte para exportar dados do status do servidor de gravação;
- Suporte para visualizar detalhes do servidor de gravação;
- Suporte para visualizar o uso de CPU e RAM do servidor de análise inteligente e horário de verificação;
- Suporte para status do dispositivo de transmissão de rede (status de rede, uso de POE) e horário de verificação;
- Suporte para visualizar o status do alto-falante IP;
- Suporte para visualizar o status do dispositivo BACnet;
- Suporte para visualizar o status do terminal de sinalização digital;
- Suporte para visualizar o status do site remoto (status de rede e fluxo padrão) e horário de verificação. Suporte para visualizar os cronogramas de gravação configurados e o status de gravação dos sites remotos;
- Suporte para visualizar detalhes do site remoto;
- Suporte para alternar o tipo de fluxo (fluxo principal/subfluxo) e o modo de acesso (conexão direta ou proxy) no Cliente Móvel;

GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVOS:

- Suporte para adicionar câmeras, NVRs e DVRs;

- Suporte para adicionar câmeras via interface de vídeo em rede aberta;
- Suporte para exibir detalhes do dispositivo, como número de série, versão do firmware e informações sobre câmeras vinculadas, entrada de alarme e saída de alarme;
- Suporte para servidor de mídia de streaming;
- Suporte para servidores de armazenamento;
- Suporte para servidor de auditoria de segurança
- Suporte para servidor de análise inteligente.
- Suporte para monitorar a capacidade de armazenamento do disco local
- Suporte à adição em lote de recursos, como câmeras, entradas/saídas de alarme, ao mapa eletrônico para visualizar os efeitos de monitoramento.
- Suporte à configuração remota de dispositivos.
- Suporte à alteração em lote de senhas de dispositivos.
- Suporte à aplicação em lote e obtenção de nomes de canais.
- Suporte à obtenção em lote de predefinições configuradas de câmeras PTZ.
- Suporte à obtenção em lote do cronograma de gravação configurado nos dispositivos.
- Suporte à cópia em lote dos parâmetros da câmera para atender aos requisitos de gerenciamento de vários canais sob vários dispositivos.
- Gerenciamento de Largura de Banda
- Suporte ao ajuste automático do stream alternando entre os modos principal/secundário/stream suave.
- Suporte à configuração em lote da largura de banda máxima para baixar vídeo do NVR para o Cliente.
- Suporte à configuração da quantidade máxima de firmware que é atualizado simultaneamente.
- Suporte à configuração da largura de banda máxima para importar vídeo de volta.
- Segurança de Rede
- Suporte à alteração em lote de senhas de dispositivos.

- Suporte à adição do Servidor de Auditoria de Segurança.

MODO VISUALIZAÇÃO AO VIVO

- Suporte para visualização ao vivo de janela única de no mínimo 64 câmeras;
- Suporte para iniciar visualização ao vivo de uma ou várias câmeras;
- Suporte para alternar automaticamente as janelas com intervalo de tempo de 5s, 10s, 20s, 30s, 1min, 3min, 5min.
- Suporte para pausar e reproduzir vídeo

MODO REPRODUÇÃO

- Suporte para reprodução em visualização de janela única de até 16 câmeras
- Suporte para exibir dias com vídeo gravado.
- Suporte para reprodução de um determinado dia/hora.
- Suporte para arrastar o controle deslizante de tempo.
- Suporte para filtrar vídeo por tipo de vídeo (cronograma de gravação por tempo, cronograma de gravação de evento, gravação manual e gravação ANR), por tipo de marcador (marcador de evento, marcador de gravação manual e outros marcadores), e por tipo de armazenamento.
- Suporte para agrupar vídeo em pessoa e veículo, marcar pessoa e veículo no vídeo, e filtrar vídeo de acordo com o tipo de aparência de pessoa ou veículo.
- Suporte para exibir a imagem correspondente ao arrastar o controle deslizante de tempo.
- Suporte para alternar entre reprodução síncrona e assíncrona.
- Suporte para exibir a imagem de vídeo em visualização de miniaturas durante a reprodução.
- Suporte para ir para o tempo correspondente se você clicar na visualização de miniaturas.
- Suporte para reproduzir o vídeo na velocidade de 1x, 2x, 4x, 8x, 1/2x, 1/4x e 1/8x.
- Suporte para busca de meio intervalo.

MODO PESQUISA DE VÍDEO

- Suporte para pesquisa por intervalo de tempo, tipo de fluxo, local de armazenamento e segmentação de vídeo.
- Suporte para pesquisa por tag e palavra-chave.
- Suporte para pesquisa de arquivos de vídeo onde ocorrem eventos VCA. Os eventos VCA incluem análise dinâmica, cruzamento de linha e detecção de intrusão.
- Suporte para pesquisa de sequência de vídeo bloqueada pela câmera.

MODO EXPORTAÇÃO DE VÍDEO

- Suporte para exportação em lote de vídeo.
- Suporte para vários formatos, incluindo MP4, AVI e EXE.
- Suporte para definir o caminho de armazenamento do arquivo a ser exportado.
- Suporte para fazer backup dos arquivos no disco de rede.
- Suporte para exportar após criptografia.
- Suporte para combinar arquivos exportados em um único arquivo.
- Suporte para gerenciar tarefas de download. Suporte para iniciar/parar/excluir/download de todas as tarefas: Suporte para continuar o download após reconexão de rede.
- Suporte para agendamento e períodos de tempo para download de vídeo em horários vagos.
- Suporte para salvar o vídeo como evidência.

GERENCIAMENTO DE PERMISSÕES

- Suporte para iniciar visualização ao vivo, captura manual, impressão, pesquisa de vídeo, exportação de vídeo, gravação manual, iniciar áudio bidirecional e habilitar permissão de áudio por câmera.
- Suporte para habilitar/desabilitar permissão de reprodução por câmera.
- Suporte para configurar a permissão de reprodução do usuário por minuto/hora/dia.
- Suporte para habilitar/desabilitar tag de vídeo, permissão de bloqueio por câmera. As permissões de bloqueio de vídeo incluem configuração de permissão de adição, exclusão, edição e pesquisa de vídeo.
- Suporte para habilitar/desabilitar permissão de PTZ.

- Suporte para configurar e operar PTZ.
- Suporte para configuração de autenticação dupla para visualização ao vivo, reprodução e exportação de vídeo.
- Suporte para habilitar/desabilitar permissão de visualização pública.
- Suporte para adição, exclusão e edição de permissões de câmera.
- Suporte para habilitar/desabilitar a permissão de rastreamento visual.
- Suporte para configurar permissões de tipo de fluxo na visualização ao vivo: fluxo principal, subfluxo e fluxo suave.

MODO MAPA

- Suporte ao arrastar pontos de interesse, rótulos, recursos gerais, estacionamentos, dispositivos de alarme e locais remotos para os mapas.
- Suporte à personalização de ícones de status de portas e adição deles aos mapas.
- Suporte à visualização ao vivo das câmeras adicionadas aos mapas.
- Suporte à visualização de informações de veículos em entradas e saídas adicionadas aos mapas.
- Suporte à personalização de ícones de rótulos.
- Suporte ao Google Map.
- Suporte ao arrastar mapas para a janela do Cliente de Controle.
- Suporte à filtragem de recursos nos mapas.

MODO EVENTOS E ALARME

- Suporte à seleção de TCP ou UDP como tipo de transporte.
- Suporte aos tipos de transporte HTTP e HTTPS.
- Suporte à seleção de Pesquisa ou Correspondência como tipo de correspondência.
- Suporte à seleção de E ou OU como expressão.
- Suporte à configuração de eventos autodefinidos se os eventos monitorados pelo sistema ou o evento genérico não atenderem às suas necessidades.
- Suporte à configuração de modelos de agendamento de recebimento de eventos, incluindo modelos para Todo o Dia, Dias Úteis e Feriados

- Suporte à configuração de grupos de destinatários de alarme
- Suporte à seleção de destinatários de alarme ou grupo de destinatários de alarme para cada alarme.
- Suporte à configuração tanto do evento de acionamento quanto do alarme para uma fonte.
- Suporte à configuração de um ou vários feriados para um modelo de agendamento de recebimento de alarme.
- Suporte à configuração de cores para eventos.
- Suporte à adição de modelos de cores para reutilização posterior.
- Suporte à configuração de Capturar Imagem como ação de vínculo: defina a duração para capturar a imagem antes ou depois do evento.
- Suporte à configuração de Gravação de Gatilho como ação de vínculo: inicie a gravação antes do evento e continue gravando após o evento, bloqueie os vídeos gravados e defina a duração do bloqueio.
- Suporte à configuração de PTZ de Gatilho como ação de vínculo
- Suporte à configuração de Link Access Point como ação de vínculo
- Suporte à configuração de Enviar Email como ação de vínculo
- Suporte à configuração de Link com Impressora como ação de vínculo
- Suporte à configuração de Link com Unidade de Alto-falante como ação de vínculo
- Suporte à configuração de Link com Partição (Área) de Alarme como ação de vínculo
- Suporte ao acionamento de um evento definido pelo usuário
- Suporte ao reconhecimento automático de alarmes pela plataforma
- Suporte à exibição de vários alarmes não tratados e o número total de alarmes não tratados em uma janela pop-up de alarme no Cliente de Controle.
- Suporte à vinculação de um alarme combinado a uma área de alarme acionada
- Suporte à ativação da função de ignorar alarmes recorrentes
- Suporte à configuração de qualquer tipo de fonte de acionamento

- Suporte a quatro lógicas de acionamento de alarme e suporte à configuração do intervalo de acionamento entre dois alarmes.
- Suporte à ativação ou desativação de alarmes
- Suporte à adição de um alarme combinado ao mapa.
- Suporte à cópia das configurações de um alarme combinado para outros alarmes combinados.
- Suporte ao teste de um alarme combinado
- Suporte à exclusão rápida de todos os eventos inválidos clicando no botão Excluir Todos os Itens Inválidos.
- Suporte à configuração de vários eventos como alarmes em lote.
- Suporte à ativação e desativação de vários alarmes em lote.
- Suporte ao teste de alarmes.
- Suporte à filtragem de eventos definidos como alarmes.
- Suporte à filtragem de eventos e alarmes por tipo de fonte, nome de evento e alarme, área, fonte e evento de acionamento.
- Suporte ao destaque de eventos e alarmes anormais com um ponto de exclamação vermelho.
- Suporte ao destaque de eventos e alarmes que não são suportados pelas fontes.
- Suporte às estatísticas de eventos e alarmes.
- Suporte à classificação de eventos e alarmes por módulos.
- Suporte à contagem dos números de todos os alarmes na plataforma, incluindo alarmes protegidos, alarmes desativados, entradas de alarme, zonas e radares de segurança.
- Suporte à exibição apenas de alarmes protegidos.
- Suporte à exibição de alarmes exibidos apenas na parede inteligente.
- Suporte à exibição de fontes de alarme, tipos de alarme e horários de acionamento de cada alarme.
- Suporte à expansão de um tipo de alarme para exibir toda a lista de alarmes.
- Suporte à exibição de mapa, vídeo e imagem relacionados ao alarme em uma tela auxiliar.

- Suporte à seleção dos itens exibidos na lista de alarmes, como status de marcação, prioridade, número, fonte, área, evento de acionamento.
- Suporte à personalização dos ícones exibidos na coluna de Operação da Central de Alarmes.
- Suporte à seleção de vídeo ou imagem como conteúdo padrão exibido nas informações do alarme
- Suporte à seleção do tipo de fluxo padrão para vídeo de ligação na janela pop-up.
- Suporte à ativação da janela pop-up de alarme.
- Suporte à ativação de aviso sonoro para um alarme.
- Suporte à configuração de som de alarme para alarmes com prioridades diferentes.
- Suporte à configuração do número de vezes que o som do alarme é reproduzido.
- Suporte à filtragem da lista de alarmes em tempo real por prioridade, status de marcação e status de alarme.
- Suporte à desativação do aviso de voz após o reconhecimento de determinados alarmes.
- Suporte à definição de alarmes de baixa prioridade sem som de alarme.
- Suporte à exibição de vídeos relacionados ao alarme na parede inteligente.
- Suporte ao download de informações de um alarme, incluindo detalhes do alarme, imagem, vídeo e mapa.
- Suporte ao bloqueio de um alarme.
- Suporte ao reconhecimento de um alarme ou reconhecimento em lote.
- Suporte à edição de alarmes reconhecidos como não reconhecidos.
- Suporte à marcação de alarmes para destaque.
- Suporte à desativação de alarmes.
- Suporte à ativação de alarmes após a desativação.
- Suporte ao bypass ou à restauração de entradas de alarme ignoradas.
- Suporte à armar e desarmar partições (áreas), entradas de alarme e radares de segurança.

- Suporte ao acionamento manual de eventos definidos pelo usuário.
- Busca de Eventos e Alarmes
- Suporte à busca de eventos por tempo, área, tipo de evento e nome do evento.
- Suporte à busca de alarmes por tempo de acionamento, status de marcação, prioridade, tipo de alarme, status de reconhecimento, área, tipo de evento e nome do alarme.
- Suporte à busca de eventos e alarmes pelas mesmas condições.
- Suporte à visualização de detalhes e logs de operação de eventos e alarmes.
- Suporte à exportação de alarmes correspondidos ou não correspondidos com informações detalhadas, como informações pessoais, número do cartão, número da placa, etc.
- Suporte à contagem de alarmes do dia atual, incluindo alarmes reconhecidos e não reconhecidos.
- Suporte à contagem de alarmes acionados nos últimos 7 e 30 dias.
- Suporte à geração de mapa de tendências de tipos de eventos específicos.
- Suporte à geração e exportação de mapa de tendências de alarmes de 7 dias em formato PDF, PNG e JPG.
- Suporte à configuração da data e hora de envio de relatórios de eventos/alarmes.
- Suporte à geração de relatórios de alarmes em formato Excel ou PDF.
- Suporte à geração de relatórios de alarmes em vários idiomas.
- Suporte ao backup regular de relatórios de eventos e alarmes para o servidor SFTP.
- Suporte à seleção de destinatários de um alarme
- Suporte à atribuição a um usuário da permissão para visualizar o Centro de Alarmes.
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para visualizar o centro de alarmes.
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para armar ou desarmar entradas de alarme.
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para ignorar ou recuperar entradas de alarme ignoradas em dispositivos de controle de segurança.

- Suporte à atribuição de permissões de usuário para reconhecer alarmes.
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para reconhecer em lote alarmes.
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para reconhecer alarmes sem inserir observações
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para encaminhar alarmes.
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para marcar alarmes reconhecidos como não reconhecidos.
- Suporte à atribuição de permissões de usuário para acionar janelas pop-up.

RECONHECIMENTO INTELIGENTE

- Suporte à adição de servidores de análise inteligente à plataforma
- Suporte à adição de câmeras de reconhecimento facial à plataforma e a todas as funcionalidades para o gerenciamento básico de dispositivos de codificação.
- Suporte à adição de NVRs de análise inteligente e todas as funcionalidades para o gerenciamento básico de dispositivos de codificação.
- Suporte à especificação dos canais para análise de veículos e análise de características de rosto/corpo humano na página de detalhes da licença.

MODO RECONHECIMENTO FACIAL

- Adição e gerenciamento de vários grupos de comparação facial.
- Adição de pessoas à lista de pessoas ou remoção de pessoas da lista.
- Exibição do número de fotos de rostos em cada grupo de comparação facial.
- Suporte à importação de bibliotecas de listas de rostos e dados de rostos
- Suporte à importação de dados de rostos de estações de inscrição.
- Suporte à importação dos dados de rosto selecionados de dispositivos de codificação e servidores de reconhecimento facial.
- Suporte à exportação da lista de bibliotecas de rostos.
- Suporte à aplicação em lote de dados faciais em dispositivos e exibição das seguintes informações de aplicação no Centro de Aplicação
- Suporte à configuração de tarefas de comparação facial para câmeras, NVRs de análise inteligente e servidores de análise inteligente.

- Suporte à configuração de tarefas de comparação facial para câmeras de reconhecimento facial, NVRs de análise inteligente e servidores de análise inteligente
- Suporte à configuração de tarefas de análise de pessoa com aparições frequentes para NVRs de análise inteligente e servidores de análise inteligente.
- Suporte à configuração de parâmetros para uma tarefa de pessoa com aparições frequentes, incluindo o modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise/câmera, grupo de comparação facial, período de tempo, número de aparições, intervalo de contagem e similaridade.
- Suporte à exibição das tarefas de análise de pessoa com aparições frequentes em uma lista e à filtragem das tarefas na lista pelo nome da tarefa, modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise e câmera.
- Suporte à configuração de tarefas de análise de pessoa com aparições raras para NVRs de análise inteligente.
- Suporte à configuração de parâmetros para uma tarefa de análise de pessoa com aparições raras, incluindo o modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise/câmera, grupo de comparação facial, período de tempo, número de aparições, intervalo de contagem, similaridade e tempo de relatório.
- Suporte à exibição das tarefas de análise de pessoa com aparições raras em uma lista e à filtragem das tarefas na lista pelo nome da tarefa, modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise e câmera.
- Suporte ao armazenamento das fotos de rostos correspondidas na plataforma ou no servidor de armazenamento, caso apenas as câmeras de reconhecimento facial sejam usadas.
- Suporte ao armazenamento das fotos de rostos capturadas e das correspondidas nos NVRs de análise inteligente, caso a combinação de câmeras de rede e NVRs de análise inteligente seja usada para reconhecimento facial.
- Suporte ao armazenamento das fotos de rostos capturadas e das correspondidas nos servidores de análise inteligente, caso a combinação de câmeras de rede e servidores de análise inteligente seja usada para reconhecimento facial.
- Suporte ao recebimento de eventos de comparação facial quase instantâneos dos grupos de comparação facial selecionados.

- Suporte ao recebimento de eventos de desigualdade facial quase instantâneos dos grupos de comparação facial selecionados.
- Suporte à busca de eventos de pessoa com aparições raras por dispositivo e grupo de comparação facial.
- Suporte à busca de eventos de pessoa com aparições frequentes por dispositivo.
- Suporte à busca de eventos sem máscara facial por canal e grupo de comparação facial.
- Suporte a outros eventos relacionados à detecção facial realizada por câmeras, como eventos de captura de rosto e eventos de detecção de rosto.
- Suporte à recepção de eventos de comparação facial quase instantâneos dos grupos de comparação facial selecionados.
- Suporte à recepção de eventos quase instantâneos de desigualdade facial dos grupos de comparação facial selecionados
- Suporte à busca de eventos de pessoa com aparições raras por dispositivo e grupo de comparação facial.
- Suporte à busca de eventos de pessoa com aparições frequentes por dispositivo.
- Suporte à busca de eventos sem máscara facial por canal e grupo de comparação facial.
- Suporte a outros eventos relacionados à detecção facial realizada por câmeras, como eventos de captura de rosto e eventos de detecção de rosto.
- Suporte ao monitoramento com base nos grupos de comparação facial.
- Suporte ao monitoramento de vários grupos ao mesmo tempo.
- Suporte ao monitoramento de eventos relacionados ao reconhecimento facial em quase tempo real, incluindo eventos de captura de rosto, eventos de correspondência de rosto, eventos de desigualdade facial, eventos de pessoa com aparições frequentes e eventos de pessoa com aparições raras.
- Suporte à adição das fotos de rostos capturadas aos grupos de comparação facial.
- Suporte à geração de padrões (ou seja, as trajetórias das pessoas detectadas) com base em suas fotos de rostos (ou seja, as fotos de rostos capturadas).
- Suporte à verificação da identidade das pessoas por meio de suas fotos de rostos (ou seja, as fotos de rostos capturadas).

- Suporte à visualização dos históricos de captura das pessoas correspondidas no módulo de monitoramento.
- Suporte à seleção das características faciais das imagens capturadas e à exibição dessas características.
- Suporte à exibição de características faciais quase em tempo real, incluindo sorriso ou não, uso de óculos e uso de máscara.
- Suporte à busca de fotos de rostos capturadas por dispositivos por canal, tempo e características faciais (uso de óculos e sorriso ou não).
- Suporte à busca de fotos de rostos por imagem, as condições de busca disponíveis incluem tempo, canal, similaridade e imagem de rosto.
- Suporte à busca de grupos de comparação facial por tempo, nome do grupo e informações da pessoa (nome ou ID).
- Suporte à busca de pessoas com aparições frequentes por tempo, tarefa e número de aparições.
- Suporte à busca de pessoas com aparições raras por tempo, tarefa e número de aparições.
- Suporte à exportação dos resultados correspondentes para o PC local;
- Suporte à adição das fotos de rostos correspondidas aos grupos de comparação facial.
- Suporte à verificação de identidade de acordo com a foto de rosto capturada, as condições de busca disponíveis incluem foto de rosto capturada, foto de rosto correspondida e similaridade.
- Suporte à geração de padrões (ou seja, as trajetórias das pessoas) das pessoas correspondidas.
- Suporte à reprodução dos padrões em sequência temporal no mapa
- Suporte à configuração de tarefas de reconhecimento de corpo humano para NVRs de análise inteligente e servidores de análise inteligente.
- Suporte à configuração de parâmetros para uma tarefa de reconhecimento de corpo humano, incluindo o modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise/câmera e área de detecção.

- Suporte à exibição das tarefas de reconhecimento de corpo humano em uma lista, as informações exibidas de uma tarefa incluem nome da tarefa, modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise e câmera.
- Suporte à exibição em quase tempo real do número de imagens de corpos humanos capturadas no dia atual.
- Suporte ao monitoramento em tempo real de eventos de reconhecimento de corpo humano
- Suporte à exibição em quase tempo real de características do corpo humano, incluindo sorriso ou não, uso de óculos, uso de máscaras faciais, estilo de cabelo, mochila, tipo de roupa superior, cor da roupa superior, tipo de roupa inferior, cor da roupa inferior, bolsa e se está andando de bicicleta.
- Suporte ao armazenamento de imagens de corpos humanos capturadas em NVRs de análise inteligente se a combinação de câmeras de rede e NVRs de análise inteligente for usada para o reconhecimento de corpo humano.
- Suporte ao armazenamento de imagens de corpos humanos capturadas em servidores de análise inteligente se a combinação de câmeras de rede e servidores de análise inteligente for usada para o reconhecimento de corpo humano.
- Suporte a outros eventos relacionados ao rosto detectados por câmeras, como captura de rosto e detecção de rosto.
- Suporte à busca de eventos de detecção de corpo humano por canal e características do corpo humano (uso de óculos, tipo de roupa superior, cor da roupa superior, tipo de roupa inferior, cor da roupa inferior, uso de mochila, levantamento de algo, andando de bicicleta).
- Suporte à configuração de tarefas de análise de arquivo para servidores de análise inteligente.
- Suporte à configuração de parâmetros para uma tarefa de análise de arquivo, incluindo o modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise/câmera, grupo de comparação facial e similaridade.
- Suporte à exibição de tarefas de análise de arquivo em uma lista e filtragem dessas tarefas por nome da tarefa, modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise e câmera.

- Suporte à busca de imagens de corpo humano por imagem; as condições de busca incluem evento, câmera e imagem capturada.
- Suporte ao envio de uma foto de rosto para verificar se a pessoa é um estranho.
- Suporte ao envio de uma foto de rosto para verificar se a pessoa pertence ao grupo de comparação facial especificado.
- Suporte à exportação dos registros correspondentes
- Suporte ao envio de uma foto de rosto e comparação com fotos de rosto nos grupos de comparação facial para verificar a identidade da pessoa.
- Suporte ao envio de uma foto de rosto e especificação das informações da pessoa (nome ou ID) para procurar a identidade da pessoa.
- Suporte à exportação dos registros correspondentes.

MODO VEÍCULOS

- Suporte à adição, edição e exclusão de veículos, incluindo veículos registrados, veículos temporários e veículos de visitantes. As informações editáveis incluem informações do veículo e informações do proprietário do veículo (nome, número de telefone).
- Suporte à adição de informações personalizadas do veículo.
- Suporte à importação de veículos por lista de veículos para configuração.
- Suporte à adição de veículos à lista negra, edição dos veículos na lista negra e remoção de veículos da lista negra.
- Suporte ao carregamento de passes de estacionamento para veículos registrados e ao carregamento das contas dos proprietários de veículos.
- Suporte à aplicação de listas de veículos à câmera ANPR para controlar a cancela por meio da câmera.
- Adicionar um módulo independente para buscar por veículos que passam e gerar relatórios de análise de veículos.
- Suporte à busca por veículos que passam detectados apenas por câmeras ANPR.
- Suporte à geração de relatórios de análise de veículos para mostrar o número de veículos que passam detectados por câmeras ANPR específicas durante períodos específicos (o que foi transferido do módulo de Análise Inteligente para o módulo de Monitoramento de Veículos que Passam).

- Suporte à configuração de uma regra para enviar regularmente relatórios de análise de veículos para os destinatários desejados.
- Suporte à configuração de tarefas de análise de veículos para servidores de análise inteligente.
- Suporte à configuração de parâmetros para uma tarefa de análise de veículos, incluindo modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise/câmera, grupo de comparação facial e similaridade.
- Suporte à exibição de tarefas de análise de veículos em uma lista e filtragem dessas tarefas por nome da tarefa, modelo de agenda de tarefas, dispositivo para análise e câmera.
- Suporte ao armazenamento de imagens de análise de veículos na plataforma ou servidor de armazenamento se apenas câmeras de análise de veículos forem usadas para análise de veículos.
- Suporte ao armazenamento de imagens de análise de veículos e imagens capturadas de veículos em NVRs de análise inteligente se a combinação de câmeras de rede e NVRs de análise inteligente for usada para análise de veículos.
- Suporte à busca de registros de veículos na plataforma.
- Suporte ao armazenamento de imagens de análise de veículos e imagens capturadas de veículos em servidores de análise inteligente se a combinação de câmeras de rede e servidores de análise inteligente for usada para análise de veículos.
- Suporte à exibição em quase tempo real de imagens de veículos capturadas e visualização do vídeo ao vivo transmitido das câmeras que capturam essas imagens. Suporte à exibição de características de veículos em quase tempo real, incluindo tipo de veículo, cor do veículo e marca do veículo.
- Suporte ao monitoramento em tempo real de eventos de detecção de veículos, incluindo evento de correspondência de veículo e evento de veículo estranho. Uma vez que o sistema detecta um desses eventos, uma janela com imagem(s) e vídeo(s) relacionado(s) será exibida no Cliente de Controle.
- Suporte à exibição do número de veículos que passaram no dia atual.
- Suporte à busca de veículos que passaram por tempo, fonte, marca, país e região, número da placa, tipo de veículo, marca do veículo, cor do veículo,

direção do veículo, lista de veículos e condições personalizadas.

MODO VIDEO WALL

- Suporte para adicionar, excluir e editar parede inteligente LCD.
- Suporte para edição em lote de resoluções das saídas dos decodificadores.
- Suporte para vincular a saída de decodificação com a janela e liberar essa vinculação.
- Configuração da porta de áudio da parede inteligente.
- Suporte para definir a cor/imagem de fundo da saída.
- Suporte para exibir o número da porta de saída de decodificação na tela grande.
- Suporte para configurar tipos de fluxo (principal/secundário) e alternância automática do tipo de fluxo.
- Suporte para exibir e baixar o ID da câmera.
- Suporte para fontes de sinal transmitindo a visualização ao vivo de canais em lote.
- Suporte para modo de divisão de janela (4/9/16/36-janelas), travar janela e aumentar/restaurar o tamanho da sub-janela com clique duplo.
- Suporte para criar janelas itinerantes, excluí-las e movê-las, e fixá-las no topo/na parte inferior, e alterar o tamanho de janelas itinerantes.
- Suporte para exibir o número da janela.
- Suporte para exibir a fonte de sinal local (única ou em lote) na parede inteligente via ONVIF,
- Suporte para controlar a exibição da parede de vídeo de uma câmera para alternância automática em uma única janela, incluindo pausar, continuar visualizando a última/próxima alternância automática e ajustar o cronograma de alternância automática.
- Suporte para alternar manualmente o fluxo principal/secundário da fonte de sinal.
- Suporte para controle PTZ.
- Suporte para personalizar as 10 câmeras exibidas na parede inteligente.

- Suporte para o cliente exibir imagens iguais às da parede inteligente completa, reprodução da parede inteligente e controle da imagem de vídeo na janela.
- Suporte para exibir o status das saídas de decodificação e fontes de sinal.
- Suporte para o cliente exibir imagens iguais às da parede inteligente completa.
- Suporte para adicionar um logotipo na janela.
- Suporte para configurar a imagem de fundo.
- Suporte para exibir a área de trabalho na parede inteligente.
- Suporte para fechar janelas LED e janelas LCD.
- Suporte para exibir programas (PowerPoint, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Microsoft Word, Microsoft Excel e players de vídeo) na parede inteligente.
- Suporte para pré-monitorar o recurso antes de exibi-lo na parede inteligente.
- Suporte para controlar remotamente o PC conectado à câmera com USB via função KVM.
- Suporte para personalizar modos de divisão de janelas.
- Suporte para diagnosticar o dispositivo remotamente durante a visualização ao vivo.
- Suporte para arrastar uma janela para trocar a posição de dois recursos.
- Suporte para alternar fontes de sinal para exibição na parede inteligente via tablet.
- Suporte para paredes inteligentes LED e LCD.
- Suporte para até 32 paredes inteligentes.
- Suporte para chamar e salvar visualizações.
- Suporte para divisão virtual de tela, arrastar para abrir uma janela, janelas itinerantes, ampliar uma janela, fixar uma janela no topo/na parte inferior, divisão de janelas, etc.
- Suporte para legendas rolando/estáticas.
- Suporte para divisão de janelas personalizada e virtual.
- Suporte para visualização de layout da parede inteligente.
- Suporte para juntar janelas.

- Suporte para adicionar, excluir, editar e pesquisar a visualização/grupo de visualização.
- Suporte para alternar os cronogramas de visualização por semana e reproduzir visualizações em horários específicos.
- Suporte para exibir visualizações na parede inteligente conforme o cronograma.
- Suporte para editar o cronograma de visualização.
- Suporte para configurar visualizações públicas e privadas.
- Suporte para visualizar miniaturas de visualizações passando o cursor sobre a lista de visualizações.
- Suporte para acessar teclados de rede
- Suporte para alternar automaticamente alarmes na parede inteligente e interromper a exibição após o reconhecimento do alarme.
- Suporte para exibir na parede inteligente pressionando o ID da câmera no teclado
- Suporte para controlar a permissão de acesso ao módulo de parede inteligente.
- Suporte para controlar a permissão da operação completa da parede de vídeo.
- Suporte para atribuir permissões de operação por paredes inteligentes.
- Suporte para atribuir permissões para adição, exclusão, edição e pesquisa de dados por paredes inteligentes.
- Suporte para atribuir permissões de acordo com decodificadores e controladores de divisão.
- Suporte para adição, exclusão, edição e pesquisa de permissões por decodificadores e controladores de parede inteligente.
- Suporte para configurações globais do tipo de fluxo (principal/secundário) da exibição da parede inteligente e alternância do tipo de fluxo de acordo com o modo de divisão da janela.
- Suporte para configurar a mídia de streaming de acordo com áreas para exibição na parede inteligente.
- Suporte para controlar a permissão de adição, edição e exclusão de visualizações públicas.

- Suporte para exibição na parede inteligente para vínculo de alarme de uma câmera específica em uma ou várias janelas.
- Suporte para exibir a visualização de uma parede de decodificação específica vinculada a uma visualização de monitor na parede inteligente.
- Suporte para configurar a duração da exibição de alarmes na parede inteligente, sobrescrever ou não o alarme anterior e o tipo de fluxo da exibição da parede inteligente (principal/secundário).
- Suporte para divisão automática de janelas para alarmes de vínculo exibidos na parede inteligente.
- Suporte para alarmes de vínculo destacados com moldura vermelha exibidos na parede inteligente.
- Suporte para configurar alarme de detecção online/offline de decodificadores/controladores de parede inteligente.
- Suporte para fazer backup e restaurar os dados de paredes inteligentes
- Suporte para visualizar o status de manutenção de decodificadores e controladores de parede inteligente.

MODO SITE REMOTO

- Suporte para gerenciar 1.024 Sites Remotos, incluindo a adição manual de sites ou sites registrando-se no Sistema Central. Suporte para configurar remotamente os Sites Remotos, obter e visualizar as alterações de recursos dos Sites Remotos.
- Suporte para fazer backup do banco de dados dos Sites Remotos para o Sistema Central manualmente ou por período (dia, semana ou mês).
- Suporte para gerenciar Sites Remotos e câmeras dos Sites Remotos no mapa
- Suporte para ir para o Site Remoto
- Suporte para importar eventos e alarmes de câmeras no Site Remoto para o Sistema Central para configurar parâmetros relacionados a alarmes.
- Suporte para receber e reconhecer eventos e alarmes (com informações de manutenção) de câmeras no Site Remoto.
- Suporte para receber e reconhecer eventos e alarmes de entrada de alarme de dispositivos de codificação no Site Remoto.

- Suporte para receber e reconhecer alarmes relacionados a faces (incluindo faces correspondentes/não correspondentes, aparecimento frequente/raro, temperatura anormal e sem máscara) do Site Remoto.
- Suporte para receber e reconhecer alarmes de manutenção de controle de acesso de dispositivos de codificação, dispositivos de decodificação, Servidores de Gravação e Servidores de Streaming no Site Remoto.
- Suporte para importar eventos e alarmes de portas no Site Remoto para o Sistema Central para configurar parâmetros relacionados a alarmes.
- Suporte para receber e reconhecer eventos e alarmes (com informações de manutenção) de portas no Site Remoto.
- Suporte para buscar registros ANPR de câmeras no Site Remoto.
- Suporte para buscar e exportar relatórios de análise de veículos gerados por câmeras no Site Remoto.
- Suporte para buscar fotos de rostos capturadas por câmeras no Site Remoto.
- Suporte para buscar fotos de rostos de câmeras no Site Remoto por imagem.
- Suporte para buscar fotos de rostos de câmeras no Site Remoto por características de uma pessoa.
- Suporte para buscar fotos de corpos humanos capturadas por câmeras no Site Remoto.
- Suporte para buscar fotos de corpos humanos de câmeras no Site Remoto por imagem
- Suporte à importação de câmeras do Sistema Central para o Local Remoto para configuração de relatórios de análise inteligente, incluindo relatórios de contagem de pessoas, relatórios de análise de densidade populacional, relatórios de análise de calor, relatórios de análise de filas e relatórios de análise de características pessoais.
- Suporte à importação de câmeras do Sistema Central para o Local Remoto para configurar relatórios de análise de temperatura no Sistema Central.
- Suporte à busca e exportação de relatórios de análise inteligente gerados por câmeras importadas para o Sistema, incluindo relatório de contagem de pessoas, relatórios de análise de densidade populacional, relatórios de análise de calor e relatórios de análise de filas.

- Suporte à busca e exportação de relatórios de análise de temperatura gerados por câmeras importadas para o Sistema Central.

MODO CONTROLE DE ACESSO

- Suporte ao acesso a dispositivos via Device Network SDK por endereço IP, segmento de IP ou importação em lote.
- Suporte ao acesso a dispositivos via ISUP por ID de dispositivo, segmento de ID ou importação em lote.
- Suporte para acessar a página da web de configuração do dispositivo.
- Suporte para adicionar dispositivos de controle de acesso via nome de domínio.
- Suporte para editar senhas individualmente ou em lote. Configurações de fuso horário:
- Suporte para configurar o fuso horário individualmente ou em lote;
- Suporte para obter configurações de fuso horário de dispositivos e aplicar essas configurações a dispositivos.
- Suporte para restaurar configurações para padrão para dispositivos individualmente ou em lote.
- Suporte para visualizar status online.
- Suporte para visualizar status de rede
- Suporte para visualizar status do controlador de via principal e secundária
- Suporte para visualizar status de componentes de catraca.
- Suporte para visualizar status de armamento.
- Suporte para visualizar status de violação do dispositivo.
- Suporte para visualizar status de alimentação.
- Suporte para visualizar tempo de adição inicial e tempo de inspeção.
- Suporte para vinculação de terminais de reconhecimento facial a uma cancela para controlar o acesso de pessoas.
- Suporte para vinculação de terminais de reconhecimento facial a um controlador de acesso para controlar o acesso de pessoas.
- Suporte para obter nomes de portas dos dispositivos
- Suporte para aplicar nomes de portas a dispositivos.

- Suporte para configurar a prioridade de captura para câmeras vinculadas.
- Suporte para filtrar recursos de portas por dispositivo de controle de acesso e dispositivo de intercomunicação por vídeo.
- Suporte para obter nomes de andares dos dispositivos.
- Suporte para aplicar nomes de andares aos dispositivos.
- Suporte para adicionar várias áreas, cada uma contendo vários recursos diferentes.
- Suporte para vários níveis de áreas.
- Suporte para até 20 dígitos para um número de cartão.
- Suporte para adicionar até cinco cartões a uma pessoa
- Suporte para inserir o número do cartão manualmente.
- Suporte para estações de inscrição de cartões para leitura de números de cartões
- Suporte para criptografar setores do cartão
- Suporte para emitir cartões em lote.
- Suporte para imprimir cartões um a um ou em lote
- Suporte para relatar perda de cartão e cancelar o relatório de perda do cartão
- Suporte para dispositivos de inscrição de impressões digitais para registrar impressões digitais.
- Suporte para registrar impressões digitais via estação de inscrição (comunicação com a plataforma via rede).
- Suporte para registrar impressões digitais via estação de inscrição (comunicação com a plataforma via USB).
- Suporte para qualquer leitor de cartões de dispositivos remotos de controle de acesso para registrar impressões digitais.
- Suporte apenas para uma imagem de rosto por pessoa.
- Suporte para fazer upload de imagens locais do rosto.
- Suporte para inscrever imagens de rosto via câmera USB ou laptop com câmera.
- Suporte para inscrever imagens de rosto via estação de inscrição (comunicação com a plataforma via rede).

- Suporte para inscrever imagens de rosto via estação de inscrição (comunicação com a plataforma via USB).
- Suporte para coletar imagens de rosto via dispositivos remotos de controle de acesso.
- Suporte para exportar todas as imagens de rosto de todas as pessoas adicionadas como um arquivo ZIP e definir uma senha para descompactar o arquivo ZIP.
- Suporte para excluir uma credencial facial ou excluir credenciais faciais em lote.
- Suporte para coletar 2 íris para cada pessoa.
- Suporte para coletar íris remotamente por dispositivo como credenciais da pessoa e aplicar íris aos dispositivos.
- Suporte para assistente, status de saúde do dispositivo, status da credencial da pessoa, tendência de acesso, top 5 de registros anormais, contagem de entrada e saída e eventos de entrada e saída em tempo real.
- Suporte para configurar rapidamente o controle de acesso na página Visão Geral do Controle de Acesso.
- Suporte para configurar até 32 feriados regulares ou irregulares
- Suporte para três modelos de agendamento de acesso padrão: modelo de dia inteiro, modelo de dia da semana e modelo de fim de semana
- Suporte para três modelos de agendamento de acesso padrão: modelo de dia inteiro, modelo de dia da semana e modelo de fim de semana
- Suporte para inserir manualmente o horário exato em horas e minutos para períodos de agendamento.
- Suporte para configurar níveis de acesso para todas ou portas e/ou andares específicos.
- Atribuição de Nível de Acesso Multidimensional
- Suporte para atribuir níveis de acesso por nível de acesso.
- Suporte para atribuir níveis de acesso por pessoa.
- Suporte para atribuir níveis de acesso por organização.
- Suporte para atribuir níveis de acesso específicos por grupo de acesso.
- Suporte para procurar pessoas por nome e ID do funcionário.

- Suporte para aplicar automaticamente configurações de nível de acesso a dispositivos após atribuir níveis de acesso a pessoas, departamentos e grupos de acesso.
- Suporte para especificar pessoas e dispositivos para aplicar níveis de acesso imediatamente ou posteriormente.
- Suporte para aplicar inicialmente níveis de acesso (primeiro limpar e depois aplicar).
- Suporte para exibir o progresso de aplicação e detalhes de falha de aplicação.
- Suporte para estatísticas de status de aplicação de nível de acesso.
- Suporte para aplicar automaticamente níveis de acesso em horário fixo todos os dias
- Suporte para aplicar automaticamente níveis de acesso a cada intervalo de horas todos os dias.
- Suporte para estatísticas de status de credencial: número de pessoas, rostos, cartões, impressões digitais e pessoas sem credenciais; Suporte para visualizar e exportar estatísticas de pessoas de diferentes status.
- Suporte para estatísticas de status do dispositivo: exceção de dispositivo, a ser aplicado e excepcional ao aplicar, e suporte para visualizar e exportar estatísticas de dispositivos de diferentes status.
- Suporte para detectar o status de aplicação de nível de acesso por pessoa especificada, incluindo falha de aplicação, aplicação bem-sucedida e a ser aplicada.
- Suporte para aplicar novamente níveis de acesso.
- Suporte para detectar a aplicação de níveis de acesso por ponto de acesso especificado, incluindo falha de aplicação e aplicação bem-sucedida;
- Suporte para aplicar novamente níveis de acesso.
- Suporte para visualizar o resultado da aplicação de nível de acesso de qualquer pessoa.
- Suporte para aplicar manualmente todos os níveis de acesso da pessoa ou realizar manualmente a aplicação inicial para todas as pessoas
- Suporte para adicionar grupos de autenticação multifatorial.
- Suporte para especificar usuários para abrir a porta remotamente.

- Suporte para intertravamento multiportas de um dispositivo
- Suporte para anti-passback de área de um dispositivo ou em vários dispositivos.
- Suporte para anti-passback de rota de um dispositivo ou em vários dispositivos
- Suporte para habilitar ou desabilitar o anti-passback regular perdoador.
- Suporte para configurar anti-passback para portões de barreira.
- Suporte para configurar acesso livre e agendamentos de proibição de acesso em lote.
- Suporte para configurar modos de autenticação de leitor.
- Suporte para configurar modos de autenticação privada de pessoa
- Suporte para abrir automaticamente a porta via Bluetooth.
- Suporte para abrir a porta via Bluetooth girando o smartphone.
- Suporte para abrir a porta via NFC.
- Suporte para exibir o status do magnético da porta/fechadura da porta
- Suporte para iniciar a visualização ao vivo das câmeras vinculadas.
- Suporte para enviar eventos em tempo real.
- Suporte para filtrar por tipo de evento.
- Suporte para filtrar por ponto de acesso.
- Suporte para personalizar as colunas a serem exibidas.
- Suporte para se inscrever em tipos específicos de eventos.
- Suporte para exibir continuamente as informações sobre a pessoa reconhecida atual, incluindo foto de perfil, foto do rosto e introdução da pessoa. Suporte para transformar a janela em uma janela de miniatura.
- Suporte para exibir o status do recurso em tempo real (porta, andar, entrada de alarme e saída de alarme).
- Suporte para controle remoto em tempo real (porta, andar, entrada de alarme e saída de alarme).
- Suporte para exibir alarmes de recursos (porta, andar, entrada de alarme e saída de alarme) em tempo real.
- Suporte para visualização em tempo real da câmera vinculada à porta.

- Suporte para exibir contagem regional de entrada e saída em tempo real.
- Suporte para exibir intertravamento multiportas em tempo real.
- Suporte para exibir anti-passback em tempo real.
- Suporte para controlar remotamente as portas uma por uma ou em lote em tempo real.
- Suporte para ligação de entrada de alarme para permanecer automaticamente com todas as portas ou portas de uma área específica abertas.
- Suporte para acionar automaticamente a impressora para imprimir a lista de pessoas que permaneceram em todas as áreas ou em uma área específica.
- Suporte para pesquisar registros de entrada e saída e exportar para arquivos Excel ou CSV.
- Suporte para obter automaticamente registros de entrada e saída perdidos do dispositivo por agendamento.
- Suporte para obter manualmente todos os registros de entrada e saída durante o período de tempo especificado do dispositivo.
- Suporte para importar manualmente registros de entrada e saída exportados do dispositivo para a plataforma.
- Suporte para exibição do evento de triagem de temperatura da superfície da pele na página de Monitoramento em Tempo Real.
- Suporte para sincronizar regularmente os registros de acesso de identidade do dispositivo para a plataforma em um horário agendado.
- Suporte para pesquisar dados gravados pelo dispositivo, que podem ser exportados para arquivos Excel ou CSV.
- Suporte para pesquisar resultados de contagem de entrada e saída, que podem ser exportados para arquivos Excel ou CSV
- Excluir rapidamente as imagens armazenadas no dispositivo: excluir fotos de rosto e excluir imagens reconhecidas ou capturadas.
- Excluir fotos de rosto de uma pessoa ou de todas as pessoas.
- Suporte para exibir o código QR do visitante imediatamente após a reserva de autoatendimento bem-sucedida no Cliente Móvel.

- Suporte para ativar a verificação de qualidade facial em um dispositivo que possui essa capacidade.
- Suporte para aprovação de reserva de autoatendimento
- Suporte para definir o grupo padrão de visitantes para reserva de autoatendimento.
- Suporte para configurar fluxos de aprovação de visitantes.
- Suporte para revisores especificados nos fluxos de aprovação de visitantes para aprovar e rejeitar as reservas de visitantes após o login de autoatendimento.
- Suporte para configurar níveis de acesso para visitantes ao fazer reservas de autoatendimento.
- Suporte para atribuir permissão para revisar reservas a usuários específicos.
- Suporte para personalizar informações para reserva de autoatendimento.
- Suporte para gerar códigos QR diferentes para reserva de autoatendimento por diferentes usuários, para que diferentes usuários possam gerenciar seus próprios visitantes.
- Suporte para enviar automaticamente um código de reserva de 4 ou 6 dígitos para o visitante por e-mail quando fazendo reservas.
- Suporte para abrir o portão da cancela quando os veículos dos visitantes chegam, se o número da placa estiver preenchido ao fazer reservas.
- Suporte para fazer check-in rapidamente de qualquer visitante anterior
- Suporte para enviar o código QR para acessar as áreas permitidas para o e-mail dos visitantes se o endereço de e-mail for preenchido durante o check-in.
- Suporte para fazer o check-out manualmente dos visitantes.
- Suporte para definir vários pontos de acesso como pontos de check-out de autoatendimento.
- Suporte para definir vários leitores de cartões como pontos de check-out de autoatendimento.
- Suporte para fazer o check-out nos pontos de check-out de autoatendimento.
- Suporte para personalizar os motivos da visita.
- Suporte para personalizar grupos de visitantes.
- Suporte para personalizar modelos de e-mail de reserva.

- Suporte para personalizar modelos de e-mail de check-in.
- Suporte para personalizar os dígitos do código de reserva.
- Suporte para personalizar o horário padrão de check-out.
- Suporte para personalizar os campos de informação na página de reserva de visitantes ou na página de check-in de visitantes.
- Suporte para editar o modelo personalizado de passe de visitante de maneira visualizada e visualizar o modelo.
- Suporte para configurar os campos de informações do visitante, imagem de fundo, imagens personalizadas, textos personalizados, fonte e tamanho da fonte do modelo de passe de visitante.
- Suporte para definir as cores de texto para os modelos de passe de visitante.
- Suporte para imprimir automaticamente um passe de visitante quando um visitante faz o check-in;
- Suporte para imprimir manualmente um passe de visitante a qualquer momento. Suporte para aplicar níveis de acesso aos terminais de visitantes adicionados à plataforma.
- Suporte para aplicar as informações do host aos terminais de visitantes adicionados à plataforma
- Suporte para aplicar códigos de reserva aos terminais de visitantes adicionados à plataforma.
- Suporte para sincronização bidirecional das informações de visitantes registrados
- Suporte para configurar os níveis de acesso de visitantes e definir um nível de acesso padrão para novos visitantes.
- Suporte para aplicar automaticamente os níveis de acesso aos dispositivos de controle de acesso após o check-in.
- Suporte para retirar os níveis de acesso de visitantes após o check-out.
- Suporte para adicionar vários estacionamentos para gerenciamento
- Suporte para adicionar subestacionamentos a um estacionamento.
- Suporte para configurar as pistas adicionadas à entrada e saída de um estacionamento

- Suporte para adicionar dispositivos de controle de entrada/saída via ISUP
- Suporte para relacionar câmeras a pistas para monitoramento diário.
- Suporte para configurar o modo de taxa de estacionamento para um estacionamento
- Suporte para configurar o modo de entrada e saída,
- Suporte para configurar a faixa de horário de entrada e saída
- Suporte para configurar entrada e saída gratuita em feriados.
- Suporte para vincular duas unidades de captura a uma pista.
- Suporte para exibir imagens em tempo real de veículos que passam e exibir informações relacionadas, incluindo o número da placa, horário de passagem, etc.
- Suporte para adicionar o número da placa de um veículo que passa à lista de veículos na plataforma para gerenciamento ao visualizar os registros em tempo real de passagem de veículos.
- Suporte para buscar veículos que passam e visualizar vídeos das câmeras ANPR e das câmeras vinculadas.
- Suporte para reproduzir os vídeos ao vivo transmitidos das câmeras relacionadas às entradas e saídas.
- Suporte para abrir e fechar a cancela manualmente e fazer com que a cancela permaneça aberta manualmente. Suporte para editar manualmente um número de placa se a câmera ANPR reconhecer incorretamente.
- Suporte para exibir informações sobre turnos de operadores e suporte para imprimir informações sobre o pagamento gerenciado pelos operadores, incluindo o valor total arrecadado, o valor total de desconto, etc.
- Suporte para exibir as vagas de estacionamento disponíveis de diferentes listas de veículos nas telas de orientação nas faixas de entrada e saída de um estacionamento.
- Suporte para buscar veículos detectados por entradas e saídas e exibir as informações relacionadas.
- Suporte para buscar registros de veículos de visitantes por tempo, nome do visitante, etc., e exibir informações relacionadas.

- Suporte para buscar registros de estacionamento por tempo, número da placa, status de estacionamento, etc., e exibir informações relacionadas.
- Suporte para buscar veículos estacionados em estacionamentos e exibir informações relacionadas.
- Suporte para buscar registros de pagamento por tempo, número da placa, operador, tipo de veículo, etc., e exibir informações relacionadas.
- Suporte para buscar registros de recarga e reembolso por tempo, número da placa, tipo de veículo, tipo de transação, método de transação, etc., e exibir informações relacionadas.
- Suporte para buscar registros de transações de conta por tempo, conta do proprietário do veículo, tipo de transação, etc., e exibir informações relacionadas.
- Suporte para buscar registros de turnos de operador por tempo e operador, e exibir informações relacionadas.
- Suporte para buscar registros de cupons por tipo de veículo, status do cupom, regra de desconto, etc., e exibir informações relacionadas.
- Suporte para visualizar as estatísticas de estacionamentos, como a saúde de dispositivos (terminais de orientação, câmeras de estacionamento, etc.).
- Suporte para exibir as estatísticas da operação do estacionamento ao longo do tempo, incluindo estatísticas em tempo real de vagas de estacionamento, taxa de ocupação de um estacionamento, distribuição da duração do estacionamento, fluxo de tráfego, etc., e suporte para exportar o relatório estatístico para o PC local.
- Suporte para exibir as estatísticas de transações ao longo do tempo, incluindo tipo de receita, tendência de receita, etc., e suporte para exportar o relatório estatístico para o PC local.
- Suporte para enviar o relatório de análise da operação do estacionamento por dia, semana ou mês.
- Suporte para personalizar o layout de exibição do relatório de análise da operação selecionando diferentes tipos de estatísticas.

MODO REALIDADE AUMENTADA

- Suporte ao gerenciamento de cenas, incluindo a vinculação de câmeras AR a cenas e configuração da localização geográfica de uma cena adicionando-a a um mapa.

- Suporte ao gerenciamento de várias cenas.
- Suporte à seleção de cenas através da lista de cenas ou por busca de nome.
- Suporte à seleção de cenas com base em suas localizações no mapa.
- Suporte à configuração de planos de troca automática para alternar cenas automaticamente pelo intervalo de tempo definido (10 segundos, 20 segundos, 40 segundos, 1 minuto, 3 minutos, 5 minutos ou um intervalo de tempo personalizado).
- Suporte à captura de imagens por câmeras AR.
- Suporte à gravação de vídeos por câmeras AR.
- Suporte ao posicionamento 3D de câmeras AR.
- Suporte ao controle PTZ de câmeras AR.
- Suporte à reprodução de vídeos por câmeras AR.
- Suporte ao rastreamento panorâmico de alvos
- Suporte à exibição dos 5 alarmes não tratados mais recentes em uma lista e filtragem desses alarmes por tipo.
- Suporte à exibição dos alarmes de todas as tags adicionadas à cena.
- Suporte à detecção de eventos de correspondência de rosto.
- Suporte à detecção de eventos de correspondência de veículo.
- Suporte à adição de várias pastas para gerenciar tags favoritas.
- Suporte à adição de tags à imagem panorâmica e adição das tags adicionadas aos favoritos.
- Suporte à realização de operações básicas, como visualização ao vivo e reprodução para tags de câmera.
- Suporte a operações como ignorar alarmes, visualizar alarmes anteriores e realizar controles de armamento.
- Suporte à troca dinâmica de tags de câmera de um domo de velocidade conforme a câmera aproxima/afasta ou rotaciona.
- Suporte à adição de tags de cena.
- Suporte à troca para a cena especificada por uma tag.
- Suporte à adição de tags de mapa.

- Suporte à abertura da visualização do mapa, visualização de detalhes do mapa e realização de outras operações básicas de mapa.
- Suporte à busca de tags por nome ou tipo de tag (câmera, cena e mapa).
- Suporte à filtragem de tags favoritas por pasta.

MODO INTEGRAÇÃO E ARQUITETURA ABERTA

- Suporte à exportação de registros de entrada e saída para o PC local como arquivos CSV ou TXT.
- Suporte à exportação de registros de entrada e saída para o serviço SFTP como arquivos CSV ou TXT.
- Suporte à personalização dos campos e formato de dados a serem incluídos no arquivo exportado.
- Suporte à personalização do nome do arquivo.
- Suporte à adição de informações de data e hora no nome do arquivo.
- Suporte à configuração da frequência e horário de exportação de arquivos.
- Suporte à configuração do comprimento e método de complementação do ID da pessoa.
- Suporte à configuração do comprimento e método de complementação do número do cartão.
- Suporte à configuração de sobrescrita dos arquivos exportados.
- Suporte à escrita em tempo real dos registros de entrada e saída em um banco de dados de terceiros, como PostgreSQL, MS SQL Server, MySQL e Oracle.
- Suporte à configuração do mapeamento entre os campos de dados da plataforma e os do banco de dados de terceiros.
- Suporte à configuração do formato de escrita de dados.
- Suporte à exibição em tempo real do status de sincronização com o banco de dados de terceiros.
- Suporte à inserção do endereço IP do servidor ou nome de domínio na sincronização com o banco de dados de terceiros.
- Suporte ao envio de dados multissílabos para o banco de dados de terceiros.
- Suporte ao envio de informações adicionais da pessoa se você tiver configurado informações adicionais.

- Suporte à configuração do intervalo de tempo para o envio de registros que falharam. Suporte ao diagnóstico da razão da falha na transmissão de dados, exibindo a razão e os dados que não foram transmitidos.

Servidor

Servidor LPR

- **Processador:** Core i7 10700K (3.80GHz Turbo Max 5.10GHz – 8 Cores 16 Threads 16MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 32GB RAM
- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Fonte de Alimentação:** 650W Certificada Redundante
- **Rede:** 1/10 GB

Servidor Analítico

- **Processador:** Core i5 10600K (4.10GHz Turbo Max 4.80GHz – 6 Cores 12 Threads 12MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 16GB RAM
- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Fonte de Alimentação:** 650W Certificada Redundante
- **Rede:** 1/10 GB
- **Sistema Operacional:** Windows 10 Pro 64 Bits

Servidor de Reconhecimento Facial

- **Processador:** Intel Xeon Platinum 8354H (3,10GHz Turbo Max 4.30GHz 18 Cores 36 Threads 24,75MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 128GB RAM
- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Fonte de Alimentação:** 850W Certificada Redundante
- **GPU:** 2x Nvidia QUADRO RTX 5000
- **Rede:** 1/10 GB
- **Sistema Operacional:** Windows 10 Pro 64 Bits

Video Synopsis

- **Processador:** Intel Core i9 9980XE (3,00GHz Turbo Max 4,40GHz – 18 Cores 36 Threads 24.75MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 64GB RAM
- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Disco Secundário:** 33TB DATA BASE
- **Fonte de Alimentação:** 850W Certificada Redundante
- **GPU:** Nvidia RTX 3070
- **Rede:** 1/10 GB
- **Sistema Operacional:** Windows 10 Pro 64 Bits,

Storage

- Capacidade mínima: 50 TB úteis em RAID 6.
- Discos hot-swappable.
- Interface SAS/SATA.
- Compatível com expansão futura.
- Retenção mínima de 30 dias de gravação contínua em 100% das câmeras.

Switch

- **Portas:** 24 portas multi-gigabit RJ-45 (10G/5G/2.5G/1G) com suporte PoE (802.3af/at/bt).
- **Orçamento PoE:** 720 W total para alimentação PoE.
- **Capacidade de comutação:** $\geq 1,2$ Tbps ou conforme especificação oficial.
- **Taxa de encaminhamento:** Compatível com tráfego de 10 Gbps em todas as portas simultaneamente.
- **Buffer de memória:** Capacidade compatível com uso intensivo (conforme especificação oficial).
- **Gerenciamento:** Interface via UniFi Network, API de automação, SNMP v2/v3.
- **Segurança:** VLANs, ACLs, 802.1X, DHCP snooping, port security.
- **Compatibilidade:** Integração com demais switches, roteadores e servidores.

- **MTBF:** Alta confiabilidade, tempo médio entre falhas elevado.
- **Alimentação redundante:** Suporte para fonte secundária ou redundância.
- **Temperatura de operação:** 0 °C a 45 °C.
- **Ventilação:** Ventiladores integrados com controle automático de temperatura.
- **Montagem:** Rack 1U padrão, dimensões conforme ficha técnica, peso compatível.

Funcionalidades do Software

Especificações Gerais

- Acesso à interface de gerenciamento via navegadores web.
- Licenciamento gratuito para, no mínimo, 150 dispositivos conectados.
- Dashboard intuitivo para visualização e monitoramento centralizado dos eventos.
- Personalização da interface com o logotipo da instituição.
- Gerenciamento de toda a linha de câmeras e dispositivos de controle de acesso.

Funcionalidades de Gerenciamento e Cadastro

- Gerenciamento completo de usuários, visitantes, departamentos, veículos, credenciais de acesso e perfis de operadores.
- Importação em lote de usuários e visitantes via arquivos CSV.
- Cadastro de faces com suporte de Inteligência Artificial (IA).
- Cadastro rápido e simplificado de visitas.
- Registro e gerenciamento de veículos com associação a eventos de acesso.
- Sincronização de usuários entre diferentes instalações do software.

Funcionalidades de Controle e Operação

- Configuração de privilégios de acesso por usuário ou grupo.
- Criação de, no mínimo, 16 zonas de tempo com até 3 intervalos diários.
- Regras de intertravamento para pontos de acesso vinculados ao mesmo dispositivo.
- Geração de QR Code para liberação de acesso a visitantes.
- Monitoramento de eventos de acesso em tempo real.

- Localização de usuários e contagem de pessoas dentro das áreas controladas.
- Disponibilização de botoeira virtual na interface para acionamento remoto de portas.
- Função de baixa automática de visitas, inclusive via leitor de urna.

Módulo Inteligente de Reconhecimento e Análise de Vídeo

- Reconhecimento automático de caracteres (OCR) para identificação e registro de placas de veículos, armazenando-as em banco de dados para pesquisas imediatas ou futuras.
- Associação de placas a eventos, com possibilidade de geração de alarmes e automação do ambiente.
- Integração com banco de dados internos e externos e equipamentos de controle de acesso (como cancelas).
- Funcionamento com Laço Virtual ou Laço Físico.
- Banco de dados ilimitado para registro e histórico de placas.
- Leitura de placas em qualquer velocidade (limitada apenas pela capacidade da câmera).
- Pesquisas por data, hora, placa, conjunto de caracteres, final da placa ou câmera utilizada.
- Relatórios de veículos suspeitos, com impressão de fotos das placas.
- Módulos de análise de vídeo que ampliam a eficiência do monitoramento, auxiliando na detecção de eventos e sinistros.

Filtros e Análises Disponíveis

- Contagem e filtro de pessoas, objetos e veículos.
- Detecção de objetos abandonados ou removidos.
- Identificação de sentido e direção de pessoas e veículos.
- Detecção de loitering/aglomerações em áreas restritas.
- Alerta por obstrução de câmera ou vandalismo.
- Configuração de barreiras e cercas virtuais.
- Análise de velocidade e captura facial.
- Identificação de tailgating (entrada não autorizada junto a outro usuário).

Recursos Operacionais

- Contagem e localização de veículos por cor.
- Localização de pessoas perdidas em áreas públicas.

- Análise forense e pesquisa acelerada de horas de vídeo em minutos.
- Investigação de sabotagem, furto ou roubo em diferentes locais.
- Pesquisa por cor, direção, velocidade, ociosidade ou tamanho de objetos.

Integração e Relatórios

- Integração com DVRs e câmeras IP para associação de eventos a imagens.
- Criação de regras e ações vinculadas a eventos, com integração a outros sistemas via contato seco.
- Emissão de relatórios customizáveis de eventos, acessos e análises de vídeo.

Capacidade e Desempenho

- Suporte às seguintes quantidades máximas de registros:
 - Usuários Ativos: 100.000
 - Visitantes Ativos: 100.000
 - Faces para Controle de Acesso Facial: 20.000

3.1.2.6 SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO

Escopo do Suporte

- **Disponibilidade:** 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano
- **Manutenção preventiva:** Trimestral para todos os equipamentos
- **Manutenção corretiva:** Sob demanda com peças de reposição incluídas
- **SLA definido por tipo de chamado:**

Nível	Descrição Resumida	Tempo Atendimento	Tempo Solução - Sem Reposição de Peças	Tempo Solução – Com Reposição de Peças
Crítico	Falha que impede o uso do equipamento.	1 hora	8 horas	24 horas
Médio	Falha que compromete funções importantes, mas permite uso parcial.	2 horas	16 horas	48 horas

Normal	Falha de baixo impacto, sem impedir o uso geral.	4 horas	24 horas	72 horas
---------------	--	---------	----------	----------

Obrigações da Contratada

- Fornecimento de todos os materiais e equipamentos
- Instalação, configuração e comissionamento de todos os componentes da solução, garantindo sua plena operacionalidade.
- Treinamento de usuários
- Atualizações de software e firmware
- Suporte técnico especializado

Sistema de Chamados Técnicos

- Plataforma web integrada
- Protocolo único para cada chamado
- Notificações automáticas por email/SMS

3.1.2.7 REQUISITOS COMPLEMENTARES

Integração e Compatibilidade

- Integração obrigatória com Active Directory da Prefeitura
- API documentada para integrações futuras
- Conformidade com protocolos ONVIF

Conformidade e Certificações

- Conformidade com LGPD
- Atendimento às normas de acessibilidade (NBR 9050)
- Laudo de segurança cibernética

Capacitação e Documentação

- Manual técnico completo em português
- Treinamento presencial para 20 usuários
- Documentação de projetos as-built

3.1.2.8 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Testes de Aceitação

- Teste de carga com 100% das câmeras simultâneas
- Teste de failover e recuperação
- Teste de integração com sistemas existentes

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Manual de Compras Sustentáveis do Município de Niterói:

4.1.1. Em observância aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, e em conformidade com as diretrizes da Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, a contratada deverá, no que couber:

- a) Fornecer equipamentos que atendam a critérios de eficiência energética;
- b) Garantir a destinação final ambientalmente adequada dos equipamentos, materiais e peças utilizados e substituídos durante a execução contratual, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. As marcas/modelos mencionadas neste Termo de Referência têm caráter meramente referencial e exemplificativo, não constituindo indicação ou direcionamento para fornecedores específicos. Qualquer produto que atenda integralmente às especificações técnicas descritas, independentemente da marca ou modelo, será aceito para participação no certame.

Da participação de empresas sob a forma de consórcio e cooperativas

4.3. Não será permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio ou sociedades cooperativas, em razão de tratar-se de bens padronizados e de baixa complexidade técnica, que, portanto, não justificam a atuação conjunta entre empresas, bem como em razão de existir no mercado número suficiente de empresas individuais com capacidade técnica e econômica para executar o objeto, sendo desnecessária a formação de consórcios para garantir a competitividade do certame.

Subcontratação

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a necessidade de assegurar um ponto único de responsabilidade para a perfeita integração entre os equipamentos e softwares fornecidos, em razão das características técnicas e operacionais do objeto, bem como da necessidade de padronização dos equipamentos e da prestação dos serviços. A medida visa garantir a qualidade, a agilidade no suporte técnico e a responsabilização direta da contratada pela solução como um todo, o que é fundamental para a segurança e a eficiência da operação.

Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, diante ao baixo vulto da contratação.

Vistoria

4.6. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 10 horas às 17 horas.

4.7 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.8. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria

4.8.1. A vistoria prévia destina-se à avaliação da necessidade de alteração da estrutura atual, sendo de responsabilidade da contratada eventuais intervenções na infraestrutura do espaço.

4.9. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.10. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Execução

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da Execução

O início da execução dos serviços ocorrerá em até **30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço**, contados a partir da contagem da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Durante esse período, a CONTRATADA deverá apresentar o **cronograma detalhado de execução**, contendo as etapas, prazos, responsáveis técnicos e metodologia de trabalho a ser adotada, para aprovação da Fiscalização.

5.1.2. Etapas e Procedimentos de Execução

A execução do objeto compreenderá as seguintes fases:

a) Planejamento e Mobilização:

- Realização de vistoria técnica detalhada no local;
- Apresentação do plano de trabalho e do projeto executivo de instalação;
- Validação do cronograma físico-financeiro pela Fiscalização.

b) Implantação dos Sistemas:

- Instalação física dos equipamentos (câmeras, catracas, cancelas, painéis, servidores, switches e demais dispositivos);
- Execução da infraestrutura elétrica e lógica conforme normas técnicas e de segurança;
- Interligação dos sistemas de videomonitoramento, controle de acesso e painel informativo integrado.

c) Configuração e Integração Lógica:

- Configuração dos servidores e softwares de gerenciamento (VMS);
- Parametrização dos dispositivos de controle e comunicação de dados;
- Testes de conectividade, desempenho, armazenamento e redundância.

d) Treinamento e Transferência de Conhecimento:

- Treinamento presencial de, no mínimo, 20 (vinte) servidores designados pela CONTRATANTE, abordando operação, monitoramento e manutenção de primeiro nível;
- Entrega dos manuais técnicos, diagramas de rede e documentação “as built” em português.

e) Testes e Comissionamento:

- Execução dos testes de aceitação funcional, de carga, de integração e de failover, conforme critérios estabelecidos no item 3.1.2.8 deste Termo de Referência;
- Entrega do relatório técnico de conformidade e termo de aceite provisório.

f) Operação Assistida e Entrega Definitiva:

- Período de operação assistida mínima de 30 (trinta) dias com acompanhamento técnico da CONTRATADA;
- Correção de eventuais falhas identificadas e entrega definitiva mediante termo de aceite final.

g) Suporte Técnico e Manutenção Contínua:

- Durante toda a vigência contratual, a CONTRATADA deverá garantir o suporte técnico integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, durante os 12 (doze) meses de contrato, conforme especificações do item 3.1.2.6 deste Termo de Referência;
- O suporte incluirá manutenções preventivas trimestrais e corretivas sob demanda, com fornecimento de peças e substituição imediata de equipamentos, quando necessário;
- Deverá ser disponibilizado sistema de chamados on-line com protocolo de atendimento, relatórios mensais de ocorrências e cumprimento de SLA conforme níveis definidos (crítico, médio e normal);
- O não atendimento aos prazos e índices de disponibilidade previstos implicará nas penalidades e glosas descritas no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

5.1.3. Cronograma de Realização dos Serviços

O cronograma apresentado a seguir estabelece os prazos máximos para cada etapa e servirá como balizador para a elaboração do Cronograma Executivo Detalhado, exigido no item 5.1.1.

Etapas	Atividade	Prazo Estimado	Percentual do Objeto
1	Planejamento, vistoria técnica e entrega do plano executivo	10	5%
2	Instalação da infraestrutura elétrica e lógica	25	20%
3	Instalação dos equipamentos e integração dos sistemas	30	45%
4	Testes, comissionamento e correções	15	20%
5	Treinamento, operação assistida e entrega definitiva	10	10%

Total	Prazo global estimado de execução	90 dias corridos	100%
--------------	--	-------------------------	-------------

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

Prefeitura Municipal de Niterói

Setor: Centro de Processamento de Dados – CPD

Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, Centro, Niterói/RJ - Subsolo CEP 24.020-006.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: 09h às 17h.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas expostas no item 5.1 e nas especificações contantes na descrição do objeto.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. A definição do quantitativo de cada item, como câmeras, catracas, cancelas e servidores, baseou-se em um estudo pormenorizado da planta do local, visando garantir a cobertura total das áreas internas e externas, a eliminação de pontos cegos e o controle efetivo de todos os acessos de pedestres e veículos. Para isso, foram identificados os pontos estratégicos para a instalação de cada equipamento, levando em conta os fluxos de circulação de pessoas, as zonas de maior risco e a necessidade de funcionalidades específicas, como reconhecimento facial e leitura de placas. Dessa forma, a estimativa apresentada reflete a real necessidade para que a solução integrada atenda plenamente aos requisitos de proteção patrimonial, segurança dos servidores e visitantes, e gestão centralizada, assegurando a eficácia operacional e o melhor aproveitamento dos recursos.

5.6.2. Por razões de segurança estratégica e para resguardar a integridade do patrimônio e das pessoas que circulam nas dependências do Centro Administrativo de Niterói (CAN), os locais exatos para a instalação de cada câmera e dos demais dispositivos de segurança não são detalhados publicamente neste estudo. A planta baixa com a distribuição final e o posicionamento de todo o equipamento será formalizada em um documento de

acesso restrito. Este documento será apresentado à empresa vencedora do certame somente após a assinatura do Contrato e de um Termo de Confidencialidade e Sigilo, no qual a contratada se comprometerá a manter a confidencialidade de todas as informações estratégicas do projeto.

5.6.3 Os equipamentos e serviços objetivam atender as seguintes demandas:

NVR – Tipo I: Dimensionado para gerenciar e gravar as imagens de todas as câmeras do sistema, distribuindo o processamento e garantindo a capacidade de canais necessária.

Disco Magnético 18TB: Prover a capacidade de armazenamento inicial em cada NVR, permitindo a gravação local e redundância antes do armazenamento centralizado.

Câmera Tipo I – Dome: Garantir a cobertura de monitoramento geral em ambientes internos e externos, como corredores e áreas comuns, com recursos de análise de vídeo inteligente.

Câmera Tipo II – Bullet: Monitorar áreas externas onde a identificação de cores durante a noite é crucial, como pátios e estacionamentos.

Câmera Tipo III – Speed Dome: Realizar o monitoramento de grandes áreas abertas, permitindo movimentação (pan/tilt) e zoom para identificar detalhes à distância com rastreamento automático.

Câmera Tipo IV – Panorâmica: Cobrir uma área ampla, como a fachada principal, com uma visão unificada de 180°, eliminando pontos cegos.

Câmera Tipo V – LPR: Realizar o controle de acesso veicular de forma automatizada, através da leitura e reconhecimento de placas de veículos.

Câmera Tipo VI – Térmica: Reforçar a segurança perimetral e permitir a medição de temperatura corporal sem contato em acessos estratégicos.

Câmera Tipo VII – Facial: Executar o reconhecimento facial de alto desempenho e a análise de metadados em ambientes de alta circulação de pessoas.

Catraca – Tipo I: Controlar o fluxo de acesso de pedestres nos principais pontos de entrada, utilizando terminais de reconhecimento facial integrados.

Catraca – Tipo II: Assegurar o acesso para pessoas com necessidades especiais (PNE), em conformidade com as normas de acessibilidade da ABNT NBR 9050.

Cancela Automática – Tipo I: Controlar o fluxo de entrada e saída de veículos, operando de forma integrada com a câmera de leitura de placas (LPR).

Painel de LED 5X5m: Exibir informações institucionais e comunicados em uma área de grande circulação, como o saguão principal.

Controladora/Processador de Vídeo: Processar e gerenciar o conteúdo a ser exibido em tempo real no Painel de LED.

Licença de Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS): Centralizar a gestão, gravação, monitoramento e análise de todo o sistema de videomonitoramento em uma única plataforma, com licença perpétua.

Servidor: Dedicar recursos de processamento para as funções críticas: 1 para LPR, 1 para análise de vídeo, 1 para reconhecimento facial e 1 para video synopsis.

Storage: Centralizar e armazenar de forma segura as gravações de todas as câmeras pelo período mínimo de 30 dias contínuos.

Switch: Garantir a conectividade de rede de alta velocidade e a alimentação de energia (PoE) para todas as câmeras e equipamentos IP do sistema.

Suporte Técnico e Manutenção: Assegurar a operacionalidade contínua de toda a solução através de um contrato único que contempla manutenção preventiva, corretiva e suporte 24x7.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.9. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

a) A CONTRATADA deverá realizar a transferência completa de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações da solução descrita neste Termo de Referência, incluindo, mas não se limitando a: manuais técnicos e operacionais detalhados, mapeamento completo da estrutura implementada, diagramas de instalação e configuração, documentação de procedimentos de manutenção preventiva e corretiva, especificações técnicas dos equipamentos, protocolos de integração com sistemas existentes, cronogramas de manutenção recomendados, e demais documentações técnicas necessárias para a plena operação, manutenção e continuidade da solução implantada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.10. As atribuições do fiscal do contrato são aquelas descritas nos artigos 20 a 26 do Decreto Municipal 14.730/2023.

Gestor do Contrato

6.12. O gestor do contrato tem como função administrar o contrato até o término de sua vigência, desempenhando as atribuições administrativas que são inerentes ao controle individualizado de cada contrato, as quais estão previstas no artigo 18 do Decreto Municipal 14.730/23.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 43, III do Decreto Municipal 14.730/23).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 17, II do Decreto Municipal 14.730/23).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 17, II do Decreto Municipal 14.730/23).

7.8. De acordo com o art. 17, IV, do Decreto Municipal 14.730/23, caberá ao fiscal setorial o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (artigo 18, V, VI e VII, do Decreto Municipal nº 14.730/2023).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos dos artigos 7º e 8º do Decreto nº 13.281/2019.

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.21. Constatando-se a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa e especifique as provas que pretende produzir. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior:

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, com modo de disputa ABERTO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será de fornecimento e prestação de serviço associado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro

Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.26. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.27. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.28. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.28.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.28.1.1 Comprovação de aptidão para execução de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, mediante apresentação de atestado(s) que demonstre(m) ter fornecido e prestado serviços de suporte técnico em sistemas de segurança eletrônica, contemplando pelo menos dois dos seguintes subsistemas: (a) videomonitoramento com capacidade mínima de 50 câmeras; (b) controle de acesso com capacidade mínima de 2 pontos de acesso; ou (c) sistemas de gerenciamento de vídeo (VMS) com capacidade mínima de 75 dispositivos.

8.28.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.28.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.29 A licitante deverá comprovar qualificação técnica compatível com o objeto desta contratação, mediante a apresentação de registro ou inscrição, em plena validade, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT).

8.30. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar seja revendedor ou distribuidor, ou seja, não seja o próprio fabricante dos equipamentos principais nem a desenvolvedora da plataforma de gerenciamento de vídeo (VMS) ofertados, deverá apresentar, no mesmo prazo, carta de

solidariedade emitida pelo respectivo fabricante e/ou desenvolvedora, que assegure a execução do contrato, nos termos do art. 41, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

8.30.1. A carta de solidariedade deverá ser firmada por representante legal do fabricante e/ou da desenvolvedora, com poderes para tanto, e consignar expressamente o compromisso de assegurar o fornecimento dos bens, o suporte técnico e as atualizações necessárias à plena execução do objeto durante toda a vigência contratual.

Qualificação Técnico-Profissional

8.31. Apresentar profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.31.1. Será exigido que pelo menos 1(um) profissional do quadro da LICITANTE seja certificado em nível profissional (nível 2) pela fabricante do software que compõem a solução.

8.32. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.33. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.44. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$1.819.055,40 (um milhão oitocentos e dezenove mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos) para o período de 12 meses, conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.1.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. O contrato oferece maior detalhamento das obrigações do contratante.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. O licitante vencedor deverá realizar a assinatura do contrato em até cinco dias úteis, a contar da homologação da licitação.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Fonte de Recursos: 1.704.00
- II) Programa de Trabalho: 33.90.39;
- III) Elemento de Despesa: 1701.04.122.0145.6272;

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Niterói, 27 de maio de 2026.

Elaborado por:

Amanda Rocha Torres
Gestora Setorial de TICs
Mat. 1246258-0
SMA

Sthéfanie V. P. Cordeiro
Gerente de TICs
Mat. 124.6564-0
SMA/CPD

Wallace R. Santos
Assessor de TICs
Mat. 1246266-0
SMA/CPD

Aprovado por:

Amanda Rocha Torres
Gestora Setorial de TICs
Autoridade da Área Requisitante
Mat. 1246258-0
SMA

ANEXO I-A – Instrumento de Medição de Resultado – IMR

Para assegurar o funcionamento dos equipamentos de segurança eletrônica, a CONTRATADA deverá executar o fornecimento, instalação e manutenção conforme especificações do Termo de Referência. A medição dos resultados e os ajustes seguirão conforme quadro abaixo:

Indicador: Funcionamento dos Sistemas de Segurança.

Finalidade: Garantir o funcionamento dos equipamentos de videomonitoramento e controle de acesso.

Meta a cumprir: Manter 95% dos equipamentos funcionando corretamente.

Instrumento de medição Relatório mensal.

Periodicidade: Mensal.

Início de Vigência: A partir da Publicação no PNCP.

OCORRÊNCIA		PONTOS
Equipamento entregue fora das especificações		2,0
Atraso na instalação (por dia)		0,5
Câmera inoperante por mais de 24h		1,0
Sistema de controle de acesso com falha		1,5
Não atendimento ao prazo de manutenção		1,0
Falta de peças para reparo		1,5
Sistema de gravação com falha		2,0
TABELA DE ADEQUAÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
PONTUAÇÃO MENSAL	PERCENTUAL DE GLOSA SOBRE O VALOR DA PARCELA DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	
1 a 3 pontos	5%	
4 a 8 pontos	10%	
9 a 15 pontos	20%	
Acima de 15 pontos	30%	
Acima de 25 pontos	50% + Notificação para apresentação de Plano de Recuperação em 48h.	

A adequação da remuneração acima prevista não constitui sanção administrativa, mas ajuste do pagamento proporcional ao nível de desempenho efetivamente entregue, independentemente da aplicação de penalidades previstas em contrato por inexecução contratual, mediante regular processo administrativo com garantia de contraditório e ampla defesa.

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Contratação de Sistema de Videomonitoramento e Controle de Acesso

(Prestação de Serviços)

Versão I

Data de Elaboração: 08/10/2025

Lei nº 14.133, 1º abril de 2021

Prestação de Serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Administrativo nº 9900182080/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente **Estudo Técnico Preliminar - ETP** reúne o conjunto de informações indicativas e as condições preliminares exigíveis para **CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO** com vistas à contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação, configuração, integração, comissionamento e suporte técnico de Sistema de Videomonitoramento e Controle de Acesso para o Centro Administrativo da Niterói (CAN), contemplando videomonitoramento inteligente, controle de acesso com autenticação biométrica e facial, painéis informativos de LED, infraestrutura de conectividade dedicada e software de gerenciamento centralizado com funcionalidades analíticas e forenses, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração (SMA).

1.2. O **ETP** ora apresentado constitui a primeira etapa do Planejamento da Contratação, regido e tendo por base a Lei Federal 14.133/2021 e demais legislação pertinente buscando estabelecer as melhores e mais vantajosas condições de aquisições para atendimento das demandas necessárias ao adequado funcionamento.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O **Município de Niterói**, através da Secretaria Municipal de Administração, identificou que o sistema de segurança atualmente instalado no Centro Administrativo de Niterói (CAN) apresenta-se tecnicamente defasado, com catracas obsoletas, instaladas há mais de dez anos, sem atualizações tecnológicas ou integração com sistemas modernos. O circuito de videomonitoramento é composto por câmeras de baixa resolução, que não permitem identificação facial ou de placas veiculares, dispõe de capacidade de armazenamento limitada e apresenta falhas recorrentes, não havendo plano de manutenção preventiva ou contrato de suporte técnico vigente.

Cabe destacar que não existe sistema centralizado para visualização e gestão das imagens, tampouco integração com o Centro Integrado de Segurança Pública (CISP) ou com a sala de operações da Prefeitura, o que restringe o monitoramento a ações reativas e de alcance reduzido.

A permanência dessa situação expõe o patrimônio público, coloca em risco a segurança de servidores e usuários, inviabiliza a rastreabilidade de incidentes e compromete a resposta a eventuais ocorrências. Assim, mostra-se oportuna e imprescindível a contratação de um Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso, visando restabelecer padrões de segurança compatíveis com as necessidades institucionais e alinhados às políticas públicas de segurança municipal, evitando prejuízos operacionais e riscos à integridade física e patrimonial.

3. SETOR REQUISITANTE

3.1. Centro de Processamento de Dados - CPD

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Visando manter os níveis desta contratação dentro dos padrões adequados, verifica-se a necessidade de estabelecer, no mínimo, as seguintes exigências:

4.1.1. Requisitos de Negócio da Solução

4.1.1.1. A solução a ser adotada deverá ser capaz de modernizar e integrar os sistemas de segurança eletrônica do Centro Administrativo de Niterói (CAN), contemplando videomonitoramento inteligente e controle de acesso físico e veicular, de forma a:

- Garantir a proteção patrimonial e a integridade física de servidores, visitantes e bens públicos;
- Substituir a infraestrutura atual obsoleta e ineficaz, assegurando tecnologia atualizada e aderente às melhores práticas de mercado;
- Permitir controle de acesso facial, assegurando rastreabilidade e confiabilidade no registro das entradas e saídas;
- Disponibilizar recursos de videomonitoramento com funcionalidades analíticas e forenses, possibilitando a rápida identificação de incidentes e apoio à tomada de decisão;
- Promover a integração de painéis informativos, software de gerenciamento centralizado (VMS) e infraestrutura dedicada de conectividade, garantindo interoperabilidade entre os subsistemas;
- Assegurar suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, visando a continuidade operacional do sistema e mitigando riscos de indisponibilidade.

4.1.2. Requisitos Legais da Solução

A solução adotada neste documento deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- Lei Federal nº 14.133/2021, que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- Decreto Municipal nº 14.730/2023, especialmente quanto ao que dispõem os artigos 30 a 33;
- Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte atualizada;
- Decreto Federal nº 8.538/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

4.1.3. Requisitos Gerais da Solução

Também são requisitos relevantes a serem exigidos das empresas, no mínimo, os abaixo relacionados:

- aderência aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual, municipal e normatizações relacionadas vigentes;
- compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com a proteção ao meio natural e antrópico;
- comprometimento com o uso de produtos certificados e que não contenham potencial agressivo e prejudicial às pessoas, a animais, ao meio ambiente e ao patrimônio;
- aderência às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho;
- compromisso com o bem-estar, progresso profissional e pessoal de seus colaboradores;
- combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo e análogo a escravo;
- adoção de requisitos que não limitem a competição e não deixe a Unidade Requisitante dependente da Contratada;
- garantia da prevalência dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo o processo licitatório.

4.1.4 Participação de Pessoa Física

- Considerando a complexidade tecnológica envolvida, a necessidade de integração com sistemas externos de segurança pública e a responsabilidade pela proteção de patrimônio público e integridade física de servidores e usuários, somente serão admitidas propostas de pessoas jurídicas especializadas, ficando vedada a participação de pessoas físicas no presente certame.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Avaliação comparativa

5.1.1. Diversas empresas podem prestar os serviços, por se tratar de serviço comum, disponíveis no mercado.

5.1.2. Foram analisadas contratações similares formalizadas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao sistema Painel de Preços do Portal de Compras do Governo Federal (www.compras.gov.br), com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

5.1.3. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização consulta pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

5.1.4. Considerando a elevada complexidade técnica do objeto, que demanda conhecimentos especializados em integração de subsistemas eletrônicos, inteligência artificial, infraestrutura de rede e manutenção de componentes tecnológicos avançados, constatou-se a ausência de mão de obra qualificada no quadro de servidores do Município para executar e manter continuamente tal solução. Diante dessa realidade, a contratação de empresa especializada configura-se como medida imprescindível. Assim, uma vez que a prestação dos serviços deverá ser obrigatoriamente contratada independentemente do modelo adotado, a análise deste estudo volta-se à definição da forma mais vantajosa de provimento dos equipamentos necessários, qual seja, a aquisição. Tratando-se de bens permanentes essenciais à segurança institucional, a aquisição patrimonial apresenta-se como a modalidade adequada sob a perspectiva jurídica e econômica. A jurisprudência do TCU é consolidada no sentido de que a locação de bens permanentes somente se justifica em situações excepcionais e temporárias, devendo a Administração priorizar a aquisição quando se tratar de necessidade definitiva. O Acórdão nº 1.687/2015-Plenário destaca que a locação prolongada de equipamentos de uso permanente representa prejuízo ao erário, caracterizando fracionamento irregular da despesa e violação aos princípios da economicidade e eficiência, razão pela qual a aquisição revela-se como a opção legal e economicamente recomendada para o caso concreto.

5.1.5. Análises de contratações anteriores pelos Órgãos e Entidades no âmbito do Município de Niterói.

5.1.5.1. Não foram identificadas contratações anteriores formalizadas pelos Órgãos e Entidades do Município de Niterói para o atendimento a demandas similares à descrita neste ETP.

5.1.6. Projetos para demandas similares implementados por outros Órgãos Públicos

5.1.6.1. Foram identificadas as seguintes contratações formalizadas por outros Órgãos Públicos, com demandas similares às do objeto a ser contratado:

Órgão Público	Ato Administrativo	Data de Realização
Tribunal de Justiça do Maranhão (TJMA)	ARP nº 0063/2024	03/05/2024
Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR)	PE nº 027/2020	05/06/2020

5.1.7. Análises das soluções disponíveis no mercado

5.1.7.1. Conforme justificativa apresentada no item 5.1.4 e pesquisas de mercado realizadas por esta área técnica, para atendimento à demanda apresentada foi considerada apenas uma solução:

5.1.7.2. Demanda: Sistema de Videomonitoramento e Controle de Acesso

Soluções possíveis:

a) Contratação de Serviço com fornecimento de Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso.

Solução	Alternativa	Forma de Ação	Problemas
A	Contratação de Serviço com fornecimento de Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso.	Contratação única contemplando aquisição dos equipamentos e realização dos serviços de instalação, integração e suporte técnico. Os equipamentos são incorporados ao patrimônio municipal.	Elevado investimento inicial; Dependência de um único fornecedor.

5.1.7.2.1. Tomando por base a premissa acima exposta e para um melhor entendimento da solução de contratação proposta neste estudo, foi elaborada uma tabela com pontuação das características da solução, seguindo um critério onde se classifica como PP (Ponto Positivo) ou PN (Ponto Negativo).

5.1.7.2.2. Considerando:

Solução A - Contratação de Serviço com fornecimento de Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso.

Caraterística da contratação	Solução A
Investimento inicial	PN
Incorporação do ativo ao patrimônio	PP
Custo total	PP
Autonomia na gestão pós-contrato	PP
Previsibilidade orçamentária	PP
TOTAL DE PP:	4

5.1.7.2.3. Custo total projetado para a solução para a prestação dos serviços

Solução	Custo Total de Propriedade - CTO		
	Descrição Sucinta	Período de vigência do contrato	Preço Global Projetado
Solução A	Contratação de Serviço com fornecimento de Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso.	12 meses	R\$ 1.849.004,89

Conforme valores discriminados na memória de cálculo constante no Anexo I deste Estudo Técnico.

5.1.8. Escolha do objeto da contratação

5.1.8.1. De acordo com informações apresentadas neste estudo podemos afirmar que dentre os parâmetros analisados, a **solução A - Contratação de Serviço com fornecimento de Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso configura-se como a alternativa mais vantajosa** sob os aspectos econômico, técnico e operacional, convergem com as diretrizes de gerenciamento adotadas pela Administração do Município de Niterói, para atendimento dos serviços elencados no presente estudo.

5.1.8.2. Ressalta-se por fim os seguintes fatores importantes que foram considerados na escolha:

5.1.8.2.1. Justificativa Econômica:

5.1.8.2.1.1. Adequação à Natureza da Demanda: Tratando-se de bens permanentes e essenciais à segurança institucional de caráter definitivo, a aquisição patrimonial é a modalidade juridicamente e economicamente mais apropriada.

5.1.8.2.1.2. Conformidade com Princípios da Administração: A jurisprudência consolidada do TCU destaca que a locação prolongada de equipamentos de uso permanente representa prejuízo ao erário e viola os princípios da economicidade e eficiência. A aquisição, portanto, alinha-se a essas diretrizes.

5.1.8.2.2. Justificativa Técnica e Operacional:

5.1.8.2.2.1. Interoperabilidade e Integração: A contratação de uma solução única e integral é tecnicamente indispensável para assegurar a total interoperabilidade e padronização entre os diversos componentes do sistema (câmeras, VMS, controle de acesso).

5.1.8.2.2.2. Superação da Obsolescência: O sistema atual é tecnicamente defasado, com catracas com mais de dez anos de uso, câmeras de baixa resolução sem capacidade de identificação e falhas recorrentes. A nova solução substitui essa infraestrutura por tecnologia de ponta.

5.1.8.2.2.3. Complexidade e Especialização: O objeto da contratação envolve alta complexidade tecnológica, com integração de subsistemas eletrônicos, inteligência artificial e infraestrutura de rede avançada, exigindo conhecimento especializado que não está disponível no quadro de servidores do Município.

5.1.8.2.2.4. Garantia de Continuidade: A contratação de uma empresa especializada com suporte técnico 24x7 e Acordos de Nível de Serviço (SLA) bem definidos é crucial para garantir a continuidade operacional do sistema e mitigar riscos de indisponibilidade.

5.1.8.2.2.5. **Capacidade de Gestão Centralizada:** O sistema atual não possui uma plataforma centralizada de gerenciamento nem integração com órgãos de segurança como o CISP. A nova solução com um VMS (Sistema de Gerenciamento de Vídeo) permite a gestão unificada e o monitoramento proativo.

5.1.8.2.2.6. **Evolução do Monitoramento:** A solução proposta eleva a capacidade operacional de um modelo puramente reativo para um modelo proativo, com recursos de análise de vídeo inteligente e forense que permitem a rápida identificação de incidentes e apoiam a tomada de decisão.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Os serviços pretendidos para contratação de **SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO**, incluem atividades típicas, tais como: fornecimento, instalação, configuração, integração, comissionamento e suporte técnico, dentre outras.

6.1.1. Quadro resumo de detalhamento do objeto:

Grupo 1 - Sistema de Videomonitoramento e Controle de Acesso			
Item	Descrição Resumida	Quantidade	Unidade
1	Serviço com fornecimento de Sistema de Videomonitoramento.	1	Unidade
2	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso	1	Unidade
3	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular.	1	Unidade
4	Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado	1	Unidade
5	Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	1	Unidade
6	Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva	1	Unidade

6.1.2. Os equipamentos e serviços deverão atender, no mínimo, às especificações a seguir, sendo permitidas configurações superiores que mantenham ou ampliem a compatibilidade e funcionalidade requeridas:

6.1.2.1 SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
NVR – Tipo I	Unidade	8
Disco Magnético 18TB	Unidade	8
Câmera Tipo I – Dome	Unidade	96
Câmera Tipo II – Bullet	Unidade	12
Câmera Tipo III – Speed Dome	Unidade	4
Câmera Tipo IV – Panorâmica	Unidade	1
Câmera Tipo V – LPR	Unidade	1
Câmera Tipo VI – Térmica	Unidade	8
Câmera Tipo VII - Facial	Unidade	8

Infraestrutura Elétrica

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Condutes:** Para passagem de cabos elétricos
- **Cabeamento:** Dimensões conformes às normas técnicas
- **Circuitos:** Independentes para cada ponto, com disjuntores apropriados
- **Distância máxima:** 40m dos quadros de distribuição
- **Identificação:** Circuitos identificados com conexões através de conectores pré-isolados
- **Cabos:** Elétricos de cobre flexível com capa PVC antichama
- **Aterramento:** Cabeamento terra na cor verde
- **Segregação:** Circuitos de energia separados dos cabos lógicos

Infraestrutura de Dados

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Cabos:** UTP Cat5e com conectores e conectorização
- **Comprimento máximo:** 90m ponto-ponto para orçamento
- **Acondicionamento:** Cada ponto em condutele apropriado
- **Segregação:** Cabos UTP em infraestrutura separada dos cabos elétricos

Equipamentos de Videomonitoramento

NVR (Network Video Recorder)

- **Objeto:** Equipamento para centralizar a gravação, o gerenciamento e o processamento de inteligência artificial de câmeras de segurança IP.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Canais de Vídeo:** Capacidade para, no mínimo, 16 canais IP.
 - **Portas PoE:** Deve possuir, no mínimo, 16 portas PoE (padrão 802.3af/at) com potência total de, no mínimo, 130W.
 - **Resolução de Gravação:** Suporte para gravação em resoluções de até 16MP.
 - **Compressão de Vídeo:** Suporte aos codecs H.265+, H.265, H.264+ e H.264.
 - **Throughput de Rede:** Capacidade de entrada de dados de, no mínimo, 256 Mbps.
 - **Armazenamento:** Capacidade interna para, no mínimo, 2 HDs padrão SATA.
 - **Saídas de Vídeo:** Deve possuir ao menos 1 saída de vídeo HDMI com suporte à resolução 4K (3840x2160) e 1 saída VGA.
 - **Inteligência Artificial:**

- Capacidade de realizar Reconhecimento Facial em pelo menos 1 canal via processamento do próprio gravador.
- Suporte para um banco de dados com capacidade para, no mínimo, 10 bancos de faces, totalizando 20.000 faces.
- Suporte a funções de inteligência de vídeo (linha/cerca virtual) em pelo menos 4 canais via processamento do próprio gravador.
- **Compatibilidade:** Suporte ao protocolo Onvif (Perfis S, G, T) para interoperabilidade com câmeras de terceiros.

Câmeras - Tipos e Especificações:

CÂMERA TIPO I – DOME

- **Objeto:** Câmera tipo dome destinada ao monitoramento geral de ambientes internos e externos, com alta resolução e recursos de análise de vídeo inteligente.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.
 - **Lente:** Lente fixa com ângulo de visão horizontal entre 78° e 95°.
 - **Iluminador Noturno:** Infravermelho (IR) com alcance mínimo de 30 metros.
 - **Compressão de Vídeo:** Suporte aos codecs H.265 e H.264, com funcionalidade de codec inteligente (H.265+/H.264+).
 - **Análise de Vídeo:** Deverá possuir análise de vídeo inteligente embarcada, com capacidade de detecção de humanos e veículos para funções de linha virtual e cerca virtual.
 - **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 256 GB.
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP67 ou superior, para proteção contra poeira e imersão em água.
 - **Material:** Corpo com combinação de metal e plástico.
 - **Alimentação:** Suporte a 12 VDC e PoE (padrão 802.3af).
 - **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF (Perfis S, G e T) para garantir a interoperabilidade.
 - **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO II - BULLET

- **Objeto:** Câmera para monitoramento de áreas onde a identificação de cores é crucial durante o período noturno, como pátios e estacionamentos.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.

- **Sensibilidade:** Sensor de imagem de alta sensibilidade para captura de imagens coloridas em condições de baixa luminosidade, igual ou inferior a 0.0005 lux.
- **Iluminador Noturno:** Iluminador de luz branca (LED) com alcance mínimo de 50 metros.
- **Compressão de Vídeo:** Suporte aos codecs Smart H.265+ e Smart H.264+.
- **Inteligência Artificial:** Recurso de Proteção Perimetral embarcado (cruzamento de linha e área de intrusão) com capacidade de distinção entre pessoas e veículos.
- **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 256 GB.
- **Índice de Proteção:** Classificação IP67 ou superior.
- **Alimentação:** Suporte a 12 VDC e PoE.
- **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF (Perfis S, G e T).
- **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO III - SPEED DOME

- **Objeto:** Câmera com capacidade de movimentação horizontal (Pan), vertical (Tilt) e zoom óptico, para monitoramento de grandes áreas e identificação de detalhes à distância.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels na câmera PTZ.
 - **Zoom Óptico:** Mínimo de 25x.
 - **Iluminador Noturno:** Infravermelho com alcance mínimo de 100 metros.
 - **Movimentação:** Pan de 0° a 360° (infinito) e Tilt de -15° a 90°.
 - **Inteligência Artificial:** Função de rastreamento automático de objetos (Auto Tracking) e classificação de alvos (humanos/veículos).
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP66 ou superior.
 - **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc/3 A e PoE+ (padrão 802.3at).
 - **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF (Perfis S, G e T).
 - **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO IV - PANORÂMICA

- **Objeto:** Câmera para cobertura de áreas amplas, como praças, cruzamentos e fachadas, eliminando pontos cegos através de uma visão unificada de 180°.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**

- **Visão:** Composta por múltiplos sensores (4 sensores) para gerar uma imagem panorâmica com ângulo de visão horizontal de, no mínimo, 180°.
- **Resolução Total:** Resolução efetiva total de, no mínimo, 16 Megapixels (5520x2700).
- **Iluminador Noturno:** Infravermelho com alcance mínimo de 30 metros.
- **Análise de Vídeo:** Análise de vídeo inteligente embarcada com suporte a linha/cerca virtual com filtro para detecção de pessoas e veículos.
- **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 256 GB.
- **Índice de Proteção:** Classificação IP67 (proteção contra poeira e água) e IK10 (proteção antivandalismo) ou superiores.
- **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc, 24 Vac e PoE+ (802.3at).
- **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF (Perfis S, G e T).
- **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO V - LPR (Leitura de Placas)

- **Objeto:** Câmera especializada na captura e reconhecimento automático de placas veiculares para controle de acesso, fiscalização e monitoramento de tráfego.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.
 - **Função LPR/ANPR:** Função embarcada de Leitura Automática de Placas de Veículos com taxa de leitura correta superior a 95%.
 - **Velocidade de Captura:** Capacidade de leitura de placas em veículos com velocidade de até 120 km/h.
 - **Padrão de Placa:** Suporte a placas padrão Mercosul.
 - **Lista Interna:** Capacidade de armazenar uma lista interna (placas liberadas/negadas) de, no mínimo, 110.000 placas.
 - **Atributos do Veículo:** Capacidade de identificar atributos do veículo, como cor e marca.
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP67 e IK10 ou superiores.
 - **Interface de Controle:** Saídas de alarme relé (2 saídas) para controle de barreiras, como cancelas.
 - **Alimentação:** Suporte a 12Vdc ou PoE.
 - **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF (Perfis S e T).
 - **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO VI - TÉRMICA

- **Objeto:** Câmera com sensor duplo (térmico e óptico) para aplicações de segurança perimetral e medição de temperatura corporal sem contato.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Sensor Duplo:** Deverá possuir um sensor térmico (Microbolômetro não refrigerado de óxido de vanádio) e um sensor óptico de luz visível (CMOS de 2 Megapixels).
 - **Resolução Óptica:** Resolução do sensor óptico de, no mínimo, 2 Megapixels (Full HD).
 - **Resolução Térmica:** Resolução do sensor térmico de, no mínimo, 256x192 pixels.
 - **Faixa de Medição:** Faixa de medição de temperatura corporal entre +30°C e +45°C.
 - **Precisão da Medição:** Variação máxima de $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$ (com uso de corpo negro de referência) ou $\pm 1^{\circ}\text{C}$ (sem corpo negro).
 - **Análise de Vídeo:** Função de detecção de temperatura corporal e indicação do ponto mais quente e mais frio na imagem térmica.
 - **Índice de Proteção:** Classificação IP67 ou superior.
 - **Interfaces:** Entradas e saídas de alarme (2 entradas, 2 saídas) e áudio (1 entrada, 1 saída).
 - **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc e PoE.
 - **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF perfil S.
 - **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

CÂMERA TIPO VII - FACIAL

- **Objeto:** Câmera de alto desempenho com inteligência artificial embarcada para reconhecimento facial, contagem de pessoas e análise avançada de metadados em ambientes de alta circulação.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Resolução:** Mínima de 4 Megapixels.
 - **Lente:** Lente varifocal motorizada para ajuste de zoom e foco remotamente.
 - **Reconhecimento Facial:** Função embarcada de Reconhecimento Facial com assertividade de 99%.
 - **Banco de Dados:** Capacidade de armazenar um banco de dados interno de, no mínimo, 200.000 faces.
 - **Extração de Metadados:** Capacidade de extrair metadados faciais, incluindo no mínimo: idade, gênero, expressão, óculos, máscara e barba/bigode.
 - **Funções Adicionais:** Suporte a outras funções de Inteligência Artificial, como contagem de pessoas e inteligência perimetral.

- **Índice de Proteção:** Classificação IP67 (proteção contra poeira e água) e IK10 (proteção antivandalismo) ou superiores.
- **Armazenamento:** Slot para cartão de memória micro-SD de, no mínimo, 512 GB.
- **Alimentação:** Suporte a 12 Vdc, 24 Vac e PoE.
- **Compatibilidade:** Deve ser compatível com o padrão ONVIF (Perfis M, S, G e T).
- **Gerenciamento:** O acesso e a configuração do equipamento deverão ser possíveis através de interface Web.

6.1.2.2 SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO PEDESTRE

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Catraca – Tipo I	Unidade	5
Catraca – Tipo II	Unidade	1

Infraestrutura Elétrica

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Condutes:** Para passagem de cabos elétricos
- **Cabeamento:** Dimensões conformes às normas técnicas
- **Circuitos:** Independentes para cada ponto, com disjuntores apropriados
- **Distância máxima:** 40m dos quadros de distribuição
- **Identificação:** Circuitos identificados com conexões através de conectores pré-isolados
- **Cabos:** Elétricos de cobre flexível com capa PVC antichama
- **Aterramento:** Cabeamento terra na cor verde
- **Segregação:** Circuitos de energia separados dos cabos lógicos

Infraestrutura de Dados

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Cabos:** UTP Cat5e com conectores e conectorização
- **Comprimento máximo:** 90m ponto-ponto para orçamento
- **Acondicionamento:** Cada ponto em condutele apropriado
- **Segregação:** Cabos UTP em infraestrutura separada dos cabos elétricos

Equipamentos

CATRACA TIPO I

- **Objeto:** Equipamento para controle de acesso de pessoas em ambientes de alto fluxo, com identificação biométrica facial.

- **Especificações Técnicas Mínimas:**

- **Estrutura:** Tipo pedestal com 3 braços (tripé).
- **Material:** Corpo fabricado em Aço Inoxidável (padrão 304 ou superior).
- **Fluxo de Passagem:** Capacidade para um fluxo de, no mínimo, 35 a 40 pessoas por minuto.
- **Ciclo de Vida:** Mecanismo projetado para uma vida útil de, no mínimo, 3 milhões de ciclos.
- **Mecanismo:** Acionamento eletromecânico para liberação do giro, com operação silenciosa e suave.
- **Sinalização:** Deve possuir indicadores visuais (pictograma LED) para sinalizar o status de passagem liberada ou bloqueada.
- **Controlador de Acesso:** Deverá ser fornecida com 2 (dois) terminais de reconhecimento facial já integrados à estrutura da catraca.
- **Alimentação:** Tensão de entrada de 100 V-220 V.
- **Interface de Comunicação:** Suporte para comunicação via RS-485 e/ou Contato Seco.

CATRACA TIPO II – PNE

- **Objeto:** Equipamento para controle de acesso de pessoas com necessidades especiais (PNE), em conformidade com as normas de acessibilidade, para locais como edificações e espaços urbanos.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Estrutura:** Formada por dois módulos (pedestais) com portas pivotantes do tipo "swing gate".
 - **Acionamento:** Sistema motorizado para abertura e fechamento das portas, utilizando motor do tipo *brushless* (sem escovas).
 - **Material do Gabinete:** Estrutura em aço inoxidável ou aço carbono com pintura epóxi.
 - **Material da Porta:** Portas em policarbonato com espessura mínima de 12 mm.
 - **Acessibilidade:** Vão de passagem livre que atenda aos requisitos da norma ABNT NBR 9050, com vão mínimo de 920mm para PNE.
 - **Operação:** Movimentação bidirecional.
 - **Segurança:** Deve possuir sistema de sensores para monitorar a passagem e garantir a proteção do usuário contra o fechamento indevido das portas.
 - **Sinalização:** Deve possuir indicadores visuais (pictogramas) de operação (liberado/bloqueado) e de orientação do sentido de passagem.
 - **Integração:** Deve possuir entradas para controle de acionamento, permitindo fácil integração com controladoras de acesso de mercado.
 - **Alimentação:** Tensão de entrada de 100-240 VCA.

6.1.2.3 SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO VEICULAR

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Cancela Automática – Tipo I	Unidade	1

Infraestrutura Elétrica

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Condutes:** Para passagem de cabos elétricos
- **Cabeamento:** Dimensões conformes às normas técnicas
- **Circuitos:** Independentes para cada ponto, com disjuntores apropriados
- **Distância máxima:** 40m dos quadros de distribuição
- **Identificação:** Circuitos identificados com conexões através de conectores pré-isolados
- **Cabos:** Elétricos de cobre flexível com capa PVC antichama
- **Aterramento:** Cabeamento terra na cor verde
- **Segregação:** Circuitos de energia separados dos cabos lógicos

Infraestrutura de Dados

- **Eletrodutos:** Metálicos galvanizados de ½" com fixações e conexões
- **Cabos:** UTP Cat5e com conectores e conectorização
- **Comprimento máximo:** 90m ponto-ponto para orçamento
- **Acondicionamento:** Cada ponto em condutele apropriado
- **Segregação:** Cabos UTP em infraestrutura separada dos cabos elétricos

Equipamentos

CANCELA AUTOMÁTICA

- **Objeto:** Equipamento para controle de fluxo de entrada e saída de veículos em estacionamentos e condomínios.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Motor:** Acionamento por motor DC do tipo *Brushless*.
 - **Velocidade:** Tempo de abertura e fechamento ajustável, em uma faixa de 3 a 6 segundos.
 - **Ciclo de Uso:** Adequada para regime de uso intenso, com capacidade para no mínimo 600 ciclos por hora.
 - **Haste (Braço):** Fornecida com haste reta e telescópica, com comprimento ajustável entre 2 e 4 metros. Deve possuir opção para braço articulado.
 - **Segurança:** Deve possuir função anticolisão e braço com sistema escamoteável para desprendimento em caso de impacto.

- **Proteção Elétrica:** Deve possuir protetor de surto (DPS) integrado.
- **Índice de Proteção:** Classificação IP44 ou superior.
- **Alimentação:** Tensão de entrada 110/220V AC.

6.1.2.4 PAINEL INFORMATIVO INTEGRADO

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Painel de LED 5X5	Unidade	1
Controladora/Processador de Vídeo	Unidade	1

Painel LED

- **Objeto:** Módulos de LED para composição de um painel de vídeo para uso em ambientes internos.
- **Especificações Técnicas Mínimas:**
 - **Tipo:** Modular para instalação fixa em ambiente interno (*indoor*).
 - **Pixel Pitch:** Distância entre o centro dos pixels de, no máximo, 2.5 mm.
 - **Brilho:** Nível de brilho de, no mínimo, 500 nits.
 - **Taxa de Atualização:** Igual ou superior a 3840 Hz.
 - **Relação de Contraste:** Mínima de 5000:1.
 - **Ângulo de Visão:** Mínimo de 160° na horizontal e 140° na vertical.
 - **Vida Útil:** Tempo de vida útil do LED de, no mínimo, 100.000 horas.
 - **Estrutura do Gabinete:** Fabricado em alumínio fundido.
 - **Manutenção:** Deve permitir a realização de manutenção pela parte frontal do painel.
 - **Operação:** Suporte a operação contínua (24 horas por dia, 7 dias por semana).
- **Incluso:** Estrutura de suporte e fixação em parede

Controladora/Processador de Vídeo

- **Funcionalidades:** Processamento de conteúdo em tempo real.
- **Compatibilidade:** Suporte integral ao painel LED fornecido.
- **Entradas de vídeo:** HDMI 2.0, DVI, DisplayPort, SDI.
- **Resolução de entrada e saída:** Até 4K UHD (3840 x 2160).
- **Escalabilidade:** Capacidade de expansão para múltiplos painéis.
- **Taxa de Atualização:** $\geq 60\text{Hz}$ nativa (compatível com o painel).
- **Controle remoto:** Software para configuração, gerenciamento e calibração.
- **Sincronismo:** Suporte a Genlock / sincronização de vídeo.

- **Protocolo de rede:** Ethernet Gigabit.
- **Memória:** Capacidade para listas de reprodução / conteúdos pré-carregados.

6.1.2.5 SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE VÍDEO (VMS)

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Licença de Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	Unidade	1
Servidor	Unidade	4
Storage	Unidade	1
Switch	Unidade	1

Licença de Software VMS

- Arquitetura de sistema do tipo Cliente / Servidor.
- Capacidade para 150 a ilimitados equipamentos por servidor através de Packs.
- Suporte para expansão ilimitada de câmeras através de packs de licenças.
- Velocidade de gravação e monitoramento ao vivo mínima de 60FPS.
- Compatibilidade com Câmeras IP, Vídeo Servers, DVR e NVR.
- Compatibilidade com Placas de Alarme.
- Capacidade para 1 a ilimitados módulos de Alarme por servidor através de licenças.
- Permissão para operações simultâneas em modo Multi-Tarefa.
- Suporte para acesso remoto ao servidor.
- Suporte a multi-processador com otimização de tarefas através da divisão de processamento.
- Inclusão de Filtro de IPs.
- Recurso de log de atividade do servidor.
- Recurso de log de eventos.
- Suporte a DNS.
- Plataforma Workstation compatível com Windows 7 / 8 / 10 / 11, 32 & 64 Bits.
- Sistema completo de direitos para os usuários.
- Sistema de recursos para os usuários.
- Conexões ilimitadas com o servidor.
- Suporte para qualquer resolução de imagem, dependente da câmera.
- Recurso de máscara de privacidade.
- Função para percorrer o vídeo através de barra de tempo.

- Controle de filtros e efeitos sobre a imagem.
- Criação de perfil de usuários para o monitoramento ao vivo.
- Suporte ilimitado para Multi-Usuários.
- Permissão para integração com domínio Active Directory.
- Arquitetura do tipo Mestre/Escravo.
- Autenticação via Biometria.
- Recurso de modo de privacidade.
- Recurso de identificação de propriedade.
- Plataforma Server compatível com Microsoft Windows Server 2008 R2/ 2012/ 2016/ 2019/ 2022/ 2025, 32 & 64 Bits.
- Operação com Sistema de Multi Streaming.
- Compatibilidade com caracteres Unicode.
- Atualização automática das modificações efetuadas no sistema.
- Compatibilidade com Onvif versão 1.02 ou superior, incluindo Onvif Profile-S e Onvif Profile-G.
- Suporte aos Protocolos TCP e UDP nos modos Unicast e Multicast.
- Permissão para distribuição de vídeo através de multicast por demanda.
- Envio de e-mails via SMTP com autenticação SSL.
- Gerenciador automático de serviços.
- Suporte para áudio bi-direcional e unidirecional.
- Suporte completo para dewarping de lentes panorâmicas.
- Servidor RTSP de mídia integrado.
- Módulo de gerenciamento do Banco de Dados.
- Controle de horários de login e utilização do sistema pelos usuários.
- Recurso completo de bookmark para marcação de eventos.
- Função de gravação de borda (Edge Recording).
- Armazenamento de senhas com criptografia.
- Suporte para notificação por HTTP.
- Suporte para os protocolos HTTPS e SSL.
- Permissão para integração com qualquer sistema de mercado.

Servidor

Servidor LPR

- **Processador:** Core i7 10700K (3.80GHz Turbo Max 5.10GHz – 8 Cores 16 Threads 16MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 32GB RAM
- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Fonte de Alimentação:** 650W Certificada Redundante
- **Rede:** 1/10 GB

Servidor Analítico

- **Processador:** Core i5 10600K (4.10GHz Turbo Max 4.80GHz – 6 Cores 12 Threads 12MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 16GB RAM
- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Fonte de Alimentação:** 650W Certificada Redundante
- **Rede:** 1/10 GB
- **Sistema Operacional:** Windows 10 Pro 64 Bits

Servidor de Reconhecimento Facial

- **Processador:** Intel Xeon Platinum 8354H (3,10GHz Turbo Max 4.30GHz 18 Cores 36 Threads 24,75MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 128GB RAM
- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Fonte de Alimentação:** 850W Certificada Redundante
- **GPU:** 2x Nvidia QUADRO RTX 5000
- **Rede:** 1/10 GB
- **Sistema Operacional:** Windows 10 Pro 64 Bits

Video Synopsis

- **Processador:** Intel Core i9 9980XE (3,00GHz Turbo Max 4,40GHz – 18 Cores 36 Threads 24.75MB Cache) ou similar.
- **Memória:** 64GB RAM

- **Disco Primário:** 520GB SSD
- **Disco Secundário:** 33TB DATA BASE
- **Fonte de Alimentação:** 850W Certificada Redundante
- **GPU:** Nvidia RTX 3070
- **Rede:** 1/10 GB
- **Sistema Operacional:** Windows 10 Pro 64 Bits

Storage

- Capacidade mínima: 50 TB úteis em RAID 6.
- Discos hot-swappable.
- Interface SAS/SATA.
- Compatível com expansão futura.
- Retenção mínima de 30 dias de gravação contínua em 100% das câmeras.

Switch

- **Portas:** 24 portas multi-gigabit RJ-45 (10G/5G/2.5G/1G) com suporte PoE (802.3af/at/bt).
- **Orçamento PoE:** 720 W total para alimentação PoE.
- **Capacidade de comutação:** $\geq 1,2$ Tbps ou conforme especificação oficial.
- **Taxa de encaminhamento:** Compatível com tráfego de 10 Gbps em todas as portas simultaneamente.
- **Buffer de memória:** Capacidade compatível com uso intensivo (conforme especificação oficial).
- **Gerenciamento:** Interface via UniFi Network, API de automação, SNMP v2/v3.
- **Segurança:** VLANs, ACLs, 802.1X, DHCP snooping, port security.
- **Compatibilidade:** Integração com demais switches, roteadores e servidores.
- **MTBF:** Alta confiabilidade, tempo médio entre falhas elevado.
- **Alimentação redundante:** Suporte para fonte secundária ou redundância.
- **Temperatura de operação:** 0 °C a 45 °C.
- **Ventilação:** Ventiladores integrados com controle automático de temperatura.
- **Montagem:** Rack 1U padrão, dimensões conforme ficha técnica, peso compatível.

Funcionalidades do Software

Especificações Gerais

- Acesso à interface de gerenciamento via navegadores web.
- Licenciamento gratuito para, no mínimo, 150 dispositivos conectados.

- Dashboard intuitivo para visualização e monitoramento centralizado dos eventos.
- Personalização da interface com o logotipo da instituição.
- Gerenciamento de toda a linha de dispositivos de câmeras e dispositivos de controle de acesso.

Funcionalidades de Gerenciamento e Cadastro

- Gerenciamento completo de usuários, visitantes, departamentos, veículos, credenciais de acesso e perfis de operadores.
- Importação em lote de usuários e visitantes via arquivos CSV.
- Cadastro de faces com suporte de Inteligência Artificial (IA).
- Cadastro rápido e simplificado de visitas.
- Registro e gerenciamento de veículos com associação a eventos de acesso.
- Sincronização de usuários entre diferentes instalações do software.

Funcionalidades de Controle e Operação

- Configuração de privilégios de acesso por usuário ou grupo.
- Criação de, no mínimo, 16 zonas de tempo com até 3 intervalos diários.
- Regras de intertravamento para pontos de acesso vinculados ao mesmo dispositivo.
- Geração de QR Code para liberação de acesso a visitantes.
- Monitoramento de eventos de acesso em tempo real.
- Localização de usuários e contagem de pessoas dentro das áreas controladas.
- Disponibilização de botoeira virtual na interface para acionamento remoto de portas.
- Função de baixa automática de visitas, inclusive via leitor de urna.

Módulo Inteligente de Reconhecimento e Análise de Vídeo

- Reconhecimento automático de caracteres (OCR) para identificação e registro de placas de veículos, armazenando-as em banco de dados para pesquisas imediatas ou futuras.
- Associação de placas a eventos, com possibilidade de geração de alarmes e automação do ambiente.
- Integração com banco de dados internos e externos e equipamentos de controle de acesso (como cancelas).
- Funcionamento com Laço Virtual ou Laço Físico.
- Banco de dados ilimitado para registro e histórico de placas.
- Leitura de placas em qualquer velocidade (limitada apenas pela capacidade da câmera).
- Pesquisas por data, hora, placa, conjunto de caracteres, final da placa ou câmera utilizada.
- Relatórios de veículos suspeitos, com impressão de fotos das placas.

- Módulos de análise de vídeo que ampliam a eficiência do monitoramento, auxiliando na detecção de eventos e sinistros.

Filtros e Análises Disponíveis

- Contagem e filtro de pessoas, objetos e veículos.
- Detecção de objetos abandonados ou removidos.
- Identificação de sentido e direção de pessoas e veículos.
- Detecção de loitering/aglomerações em áreas restritas.
- Alerta por obstrução de câmera ou vandalismo.
- Configuração de barreiras e cercas virtuais.
- Análise de velocidade e captura facial.
- Identificação de tailgating (entrada não autorizada junto a outro usuário).

Recursos Operacionais

- Contagem e localização de veículos por cor.
- Localização de pessoas perdidas em áreas públicas.
- Análise forense e pesquisa acelerada de horas de vídeo em minutos.
- Investigação de sabotagem, furto ou roubo em diferentes locais.
- Pesquisa por cor, direção, velocidade, ociosidade ou tamanho de objetos.

Integração e Relatórios

- Integração com DVRs e câmeras IP para associação de eventos a imagens.
- Criação de regras e ações vinculadas a eventos, com integração a outros sistemas via contato seco.
- Emissão de relatórios customizáveis de eventos, acessos e análises de vídeo.

Capacidade e Desempenho

- Suporte às seguintes quantidades máximas de registros:
 - Usuários Ativos: 100.000
 - Visitantes Ativos: 100.000
 - Faces para Controle de Acesso Facial: 20.000

6.1.2.6 SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO

Escopo do Suporte

- **Disponibilidade:** 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano
- **Manutenção preventiva:** Trimestral para todos os equipamentos

- **Manutenção corretiva:** Sob demanda com peças de reposição incluídas
- **SLA definido por tipo de chamado:**

Nível	Descrição Resumida	Tempo Atendimento	Tempo Solução - Sem Reposição de Peças	Tempo Solução – Com Reposição de Peças
Crítico	Falha que impede o uso do equipamento.	1 hora	8 horas	24 horas
Médio	Falha que compromete funções importantes, mas permite uso parcial.	2 horas	16 horas	48 horas
Normal	Falha de baixo impacto, sem impedir o uso geral.	4 horas	24 horas	72 horas

Obrigações da Contratada

- Fornecimento de todos os materiais e equipamentos
- Instalação, configuração e comissionamento de todos os componentes da solução, garantindo sua plena operacionalidade.
- Treinamento de usuários
- Atualizações de software e firmware
- Suporte técnico especializado

Sistema de Chamados Técnicos

- Plataforma web integrada
- Protocolo único para cada chamado
- Notificações automáticas por email/SMS

6.1.2.7 REQUISITOS COMPLEMENTARES

Integração e Compatibilidade

- Integração obrigatória com Active Directory da Prefeitura
- API documentada para integrações futuras
- Conformidade com protocolos ONVIF

Conformidade e Certificações

- Conformidade com LGPD
- Atendimento às normas de acessibilidade (NBR 9050)

- Laudo de segurança cibernética

Capacitação e Documentação

- Manual técnico completo em português
- Treinamento presencial para 20 usuários
- Documentação de projetos as-built

6.1.2.8 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Testes de Aceitação

- Teste de carga com 100% das câmeras simultâneas
- Teste de failover e recuperação
- Teste de integração com sistemas existentes

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Definição do método para a estimativa das quantidades:

7.1.1. As quantidades a serem adquiridas foram determinadas mediante análise técnica detalhada realizada pelo setor de CPD da Secretaria de Administração. O dimensionamento foi elaborado considerando o mapeamento completo das instalações do Centro Administrativo de Niterói (CAN), a necessidade de substituição integral da infraestrutura de segurança atual, que se encontra obsoleta e ineficaz, e os objetivos de modernização e integração dos sistemas.

A definição do quantitativo de cada item, como câmeras, catracas, cancelas e servidores, baseou-se em um estudo pormenorizado da planta do local, visando garantir a cobertura total das áreas internas e externas, a eliminação de pontos cegos e o controle efetivo de todos os acessos de pedestres e veículos. Para isso, foram identificados os pontos estratégicos para a instalação de cada equipamento, levando em conta os fluxos de circulação de pessoas, as zonas de maior risco e a necessidade de funcionalidades específicas, como reconhecimento facial e leitura de placas.

Dessa forma, a estimativa apresentada reflete a real necessidade para que a solução integrada atenda plenamente aos requisitos de proteção patrimonial, segurança dos servidores e visitantes, e gestão centralizada, assegurando a eficácia operacional e o melhor aproveitamento dos recursos.

7.1.1.1 Dimensionamento de Equipamentos:

Equipamentos/Serviços	Quantidade	Justificativa
NVR – Tipo I	8	Dimensionado para gerenciar e gravar as imagens de todas as câmeras do sistema, distribuindo o processamento e garantindo a capacidade de canais necessária.
Disco Magnético 18TB	8	Prover a capacidade de armazenamento inicial em cada NVR, permitindo a gravação local e redundância antes do armazenamento centralizado.

Equipamentos/Serviços	Quantidade	Justificativa
Câmera Tipo I – Dome	96	Garantir a cobertura de monitoramento geral em ambientes internos e externos, como corredores e áreas comuns, com recursos de análise de vídeo inteligente.
Câmera Tipo II – Bullet	12	Monitorar áreas externas onde a identificação de cores durante a noite é crucial, como pátios e estacionamentos.
Câmera Tipo III – Speed Dome	4	Realizar o monitoramento de grandes áreas abertas, permitindo movimentação (pan/tilt) e zoom para identificar detalhes à distância com rastreamento automático.
Câmera Tipo IV – Panorâmica	1	Cobrir uma área ampla, como a fachada principal, com uma visão unificada de 180°, eliminando pontos cegos.
Câmera Tipo V – LPR	1	Realizar o controle de acesso veicular de forma automatizada, através da leitura e reconhecimento de placas de veículos.
Câmera Tipo VI – Térmica	8	Reforçar a segurança perimetral e permitir a medição de temperatura corporal sem contato em acessos estratégicos.
Câmera Tipo VII - Facial	8	Executar o reconhecimento facial de alto desempenho e a análise de metadados em ambientes de alta circulação de pessoas.
Catraca – Tipo I	5	Controlar o fluxo de acesso de pedestres nos principais pontos de entrada, utilizando terminais de reconhecimento facial integrados.
Catraca – Tipo II	1	Assegurar o acesso para pessoas com necessidades especiais (PNE), em conformidade com as normas de acessibilidade da ABNT NBR 9050.
Cancela Automática – Tipo I	1	Controlar o fluxo de entrada e saída de veículos, operando de forma integrada com a câmera de leitura de placas (LPR).
Painel de LED 5X5m	1	Exibir informações institucionais e comunicados em uma área de grande circulação, como o saguão principal.
Controladora/Processador de Vídeo	1	Processar e gerenciar o conteúdo a ser exibido em tempo real no Painel de LED.
Licença de Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	1	Centralizar a gestão, gravação, monitoramento e análise de todo o sistema de videomonitoramento em uma única plataforma, com licença perpétua.
Servidor	4	Dedicar recursos de processamento para as funções críticas: 1 para LPR, 1 para análise de vídeo, 1 para reconhecimento facial e 1 para video synopsis.
Storage	1	Centralizar e armazenar de forma segura as gravações de todas as câmeras pelo período mínimo de 30 dias contínuos.
Switch	1	Garantir a conectividade de rede de alta velocidade e a alimentação de energia (PoE) para todas as câmeras e equipamentos IP do sistema.
Suporte Técnico e Manutenção	1	Assegurar a operacionalidade contínua de toda a solução através de um contrato único que contempla manutenção preventiva, corretiva e suporte 24x7.

7.2 Confidencialidade e Segurança da Informação

Por razões de segurança estratégica e para resguardar a integridade do patrimônio e das pessoas que circulam nas dependências do Centro Administrativo de Niterói (CAN), os locais exatos para a instalação de cada câmera e dos demais dispositivos de segurança não são detalhados publicamente neste estudo.

A planta baixa com a distribuição final e o posicionamento de todo o equipamento será formalizada em um documento de acesso restrito. Este documento será apresentado à empresa vencedora do certame somente após a assinatura do Contrato e de um Termo de Confidencialidade e Sigilo, no qual a contratada se comprometerá a manter a confidencialidade de todas as informações estratégicas do projeto.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição Resumida	Fonte de consulta de preços	Data Base	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviço com fornecimento de Sistema de Videomonitoramento.	Vide memória de Cálculo – Anexo I	08/10/2025	R\$ 737.357,00	R\$ 737.357,00
2	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso	Vide memória de Cálculo – Anexo I	08/10/2025	R\$ 131.561,00	R\$ 131.561,00
3	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular.	Vide memória de Cálculo – Anexo I	08/10/2025	R\$ 21.948,00	R\$ 21.948,00
4	Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado	Vide memória de Cálculo – Anexo I	08/10/2025	R\$ 319.533,72	R\$ 319.533,72
5	Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	Vide memória de Cálculo – Anexo I	08/10/2025	R\$ 470.513,82	R\$ 470.513,82
6	Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva	Vide memória de Cálculo – Anexo I	08/10/2025	R\$ 168.091,35	R\$ 168.091,35
PREÇO TOTAL PROJETADO					R\$ 1.849.004,89

O valor total estimado da contratação é de **R\$ 1.849.004,89** (um milhão, oitocentos e quarenta e nove mil e quatro reais e oitenta e nove centavos) para o período de 12 meses.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. A contratação integral em grupo único, conforme item 6.1.1., representa a solução mais adequada e economicamente viável, garantindo ganhos de escala sem perdas operacionais. Considerando as características técnicas do objeto e a necessidade de padronização dos equipamentos, a contratação de forma integral assegura a interoperabilidade entre todos os componentes do sistema, portanto, não será admitido o parcelamento da contratação.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. A presente contratação está aderente ao planejamento do **Município de Niterói**, que mantém o cumprimento das contratações de bens e serviços conforme demanda, como forma de garantir o perfeito funcionamento da instituição com segurança operacional, boas condições para o exercício da administração e com totais garantias para o atendimento de suas atividades fins.

11.2. Para tanto o **Município de Niterói** mantém seus atos de planejamento e controles atualizados e em permanente modernização, tendo entre seus objetivos melhorar os procedimentos de aquisições, na forma e no momento mais adequado.

11.3. O fulcro deste **ETP** é estabelecer as condições gerais e minimamente necessárias para que se proceda a uma contratação dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, e principalmente ampla e irrestrita transparência processual no processo de escolha da solução que mais se adequa à demanda identificada pelo Órgão.

11.4. Referência a outros instrumentos de planejamento

11.4.1. A contratação pretendida está alinhada ao **Plano Plurianual 2022/2025 (PPA)**, do **Município de Niterói**, onde estão definidas as ações estratégicas ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos e processo:

11.4.1.1. **Área de Resultado:** Niterói Eficiente e Comprometida

11.4.1.1.1. **Programa Estratégico:** 0149 – Gestão Pública Inovadora

11.4.1.1.1.1. **Ação Estratégica Consolidada:** 5101 – Modernização do Centro Administrativo de Niterói - CAN

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. A presente contratação almeja a aquisição do objeto que atenda, além dos requisitos específicos estabelecidos neste documento, a formalização de contrato que garanta a economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.

12.2. Além disso, pretende-se que a contratação seja capaz de:

- a) Elevar os padrões de proteção ao patrimônio público do Município de Niterói;

- b) Garantir a integridade física dos servidores e cidadãos;
- c) Estabelecer mecanismos eficazes de gestão e rastreabilidade do fluxo de pessoas nas instalações do Centro Administrativo da Niterói (CAN).

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, deste modo deverá ser assegurado ao licitante interessado o direito de realização de vistoria prévia para avaliar a necessidade de alteração da estrutura atual, sendo de responsabilidade da contratada eventuais intervenções na infraestrutura do espaço.

13.2. Não será necessária a capacitação de servidores para a fiscalização e gestão contratual, pois os servidores que atuarão como Fiscais de Contratos possuem conhecimentos técnicos relacionados ao objeto, bem como sobre licitações, contratos e demais aspectos pertinentes.

14. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, especialmente o que consta nos artigos 5º e 6º da normativa, no que couber.

14.2. Serão incluídas como obrigação da contratada critérios e práticas de sustentabilidade a serem veiculados como especificação técnica do objeto, se for o caso (Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010):

14.2.1. Fornecer equipamentos que atendam a critérios de eficiência energética;

14.3. No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução dos serviços, a contratada deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

14.4. A destinação final será responsabilidade da contratada e deverá ser realizada de acordo com a Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e o Decreto Federal nº 7.404/2010.

14.5. A contratada deverá receber da Secretaria Municipal de Administração (SMA) os objetos inservíveis, para repasse aos respectivos fabricantes ou importadores, a fim de garantir a sua reutilização ou descarte sustentável, nos termos da Lei nº 12.305/2010;

14.6. Todos os custos referentes ao recebimento de inservíveis, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da contratada.

14.7. Caberá à contratada apresentar todos os certificados de licença de funcionamento ou de autorização especial, emitido pelos órgãos ou entidades competentes, necessários para a execução do objeto, bem como atender a todas as demais legislações pertinentes.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. O presente **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** considerou a necessidade de contratação do objeto, os requisitos técnicos, legais, ambientais e os do próprio negócio, o mercado em que o objeto se encontra inserido, bem como todos os demais requisitos necessários para a caracterização e quantificação da demanda identificada, bem como o processo de escolha da solução que melhor se adequa à Instituição nesta oportunidade. Foram considerados ainda os requisitos ambientais; os aspectos legais.

15.2. Desta forma, entende-se ser **VIÁVEL** a contratação sob análise, na forma que dispõe o art. 32, XIII, do Decreto Municipal nº 14.730/2023, e, visando dar início à implementação do objeto aqui delineado, recomenda-se a elaboração de Termo de Referência com base no presente estudo e o encaminhamento para o setor competente para o prosseguimento do feito.

Rio de Janeiro, 08 de outubro de 2025.

Elaborado por:

Amanda Rocha Torres
Gestora Setorial de TICs
Mat. 1246258-0
SMA

Sthéfanie Vieira de Paula Cordeiro
Gerente de TICs
Mat. 124.6564-0
SMA/CPD

Wallace Rodrigues dos Santos
Assessor de TICs
Mat. 1246266-0
SMA/CPD

Aprovado por:

Amanda Rocha Torres
Gestora Setorial de TICs
Autoridade da Área Requisitante
Mat. 1246258-0
SMA

Anexo – Memória de Cálculo

Solução A - Contratação de Serviço com fornecimento de Sistema Integrado de Videomonitoramento e Controle de Acesso.

Item 1 - Serviço com fornecimento de Sistema de Videomonitoramento.						
Equipamentos	Unidade	Quantidade	Fonte de consulta de preço	Valor Unitário (R\$)	Valor Instalação (R\$)	Valor Total (R\$)
NVR – Tipo I	Unidade	8	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 30.342,00	R\$ 1.589,00	R\$ 255.448,00
Disco Magnético 18TB	Unidade	8	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 2.957,00	R\$ 153,00	R\$ 24.880,00
Câmera Tipo I – Dome	Unidade	96	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 2.341,00	R\$ 580,00	R\$ 280.416,00
Câmera Tipo II – Bullet	Unidade	12	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 3.006,00	R\$ 580,00	R\$ 43.032,00
Câmera Tipo III – Speed Dome	Unidade	4	PE n.º 14/2022 - Nova Esperança/PR	R\$ 5.890,00	R\$ 580,00 ¹	R\$ 25.880,00
Câmera Tipo IV – Panorâmica	Unidade	1	PE n.º 04/2025 - Portão/RS	R\$ 6.700,00	R\$ 580,00 ¹	R\$ 7.280,00
Câmera Tipo V – LPR	Unidade	1	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 3.329,00	R\$ 580,00	R\$ 3.909,00
Câmera Tipo VI – Térmica	Unidade	8	ARP 172/2024 - IFS/SE	R\$ 3.399,00	R\$ 580,00 ¹	R\$ 31.832,00
Câmera Tipo VII - Facial	Unidade	8	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 7.505,00	R\$ 580,00	R\$ 64.680,00
TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM:						R\$ 737.357,00

Item 2 - Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso.						
Equipamentos	Unidade	Quantidade	Fonte de consulta de preço	Valor Unitário (R\$)	Valor Instalação (R\$)	Valor Total (R\$)
Catraca – Tipo I	Unidade	5	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 18.936,00	R\$ 2.168,00	R\$ 105.520,00

Catraca – Tipo II	Unidade	1	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 23.866,00	R\$ 2.175,00	R\$ 26.041,00
TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM:						R\$ 131.561,00

Item 3 - Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular.						
Equipamentos	Unidade	Quantidade	Fonte de consulta de preço	Valor Unitário (R\$)	Valor Instalação (R\$)	Valor Total (R\$)
Cancela Automática – Tipo I	Unidade	1	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 16.158,00	R\$ 5.790,00	R\$ 21.948,00
TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM:						R\$ 21.948,00

Item 4 - Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado						
Equipamentos	Unidade	Quantidade	Fonte de consulta de preço	Valor Unitário (R\$)	Valor Instalação (R\$) ⁴	Valor Total (R\$)
Painel de LED 5X5m	Unidade	1	Pesquisa de Preço – Site MasterTronic ²	R\$ 280.720,00	R\$ 28.072,00	R\$ 308.792,00
Controladora/ Processador de Vídeo	Unidade	1	Pesquisa de Preço – Site Amazon ³	R\$ 9.765,20	R\$ 976,52	R\$ 10.741,72
TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM:						R\$ 319.533,72

Item 4 - Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS)						
Equipamentos	Unidade	Quantidade	Fonte de consulta de preço	Valor Unitário (R\$)	Valor Instalação (R\$)	Valor Total (R\$)
Licença de Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	Unidade	1	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	R\$ 182.867,10	R\$ 36.573,42	R\$ 219.440,52
Servidor	Unidade	4	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	45.970,00	3.574,00	R\$ 198.176,00
Storage	Unidade	1	Pesquisa de Preço – Site StorageHouse/ Fourserv ⁵	R\$ 41.463,00	R\$ 4.146,30 ⁴	R\$ 45.609,30

Switch	Unidade	1	Contrato n.º 0077/2025 - TJMA	5.542,00	1.746,00	R\$ 7.288,00
TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM:						R\$ 470.513,82

Item 5 - Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva.					
Equipamentos	Unidade	Quantidade	Fonte de consulta de preço	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Suporte Técnico e Manutenção	Unidade	1	Média de mercado considerando 10% do valor estimado dos serviços	R\$ 168.091,35	R\$ 168.091,35
TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM:					R\$ 168.091,35

¹ = Para o valor da instalação destes itens foi utilizado o valor padrão de instalação de câmeras do Contrato n.º 0077/2025 – TJMA.

² = A presente estimativa foi retirada do site “<https://www.mastertronic.com.br/painel-led-p2-indoor>”, considerando o dimensionamento de 5x5m.

³ = A consulta foi realizada através do site “<https://www.amazon.com.br/Novastar-Controlador-Exibi%C3%A7%C3%A3o-LED-Vx1000/dp/B09JT4GGW9>”.

⁴ = Para o valor da instalação destes itens foi considerado 10% do valor estimado do item.

⁵ = A estimativa foi estipulada através de consulta aos sites: “<https://www.fourserv.com.br/hd-interno-seagate-exos-7e10-10tb-sata-6gbs-7200rpm-256mb-mpn-st10000nm019b/p>” e “<https://www.storagehouse.com.br/qnap-ts-873a?>”, considerando a necessidade de 50TB de armazenamento.

Custos Totais de Propriedades - CTO			
Grupo 1 - Sistema de Videomonitoramento e Controle de Acesso			
Item	Descrição Resumida	Quantidade	Valor Estimado (R\$)
1	Serviço com fornecimento de Sistema de Videomonitoramento.	1	R\$ 737.357,00
2	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso	1	R\$ 131.561,00
3	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular.	1	R\$ 21.948,00
4	Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado	1	R\$ 319.533,72
5	Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	1	R\$ 470.513,82
6	Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva	1	R\$ 168.091,35
TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:			R\$ 1.849.004,89

ANEXO III - MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, 1º abril de 2021
SERVIÇOS SEM MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA – LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Processo Administrativo nº 9900182080/2025)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/.....,
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
NITERÓI, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, E
.....

O Município de Niterói por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Visconde de Sepetiba nº 987/4º andar – Centro na cidade de Niterói/RJ, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 28.521.748/0001-59, neste ato representado(a) pela Secretária de Administração RÚBIA CRISTINA COSTA COMFIM SECUNDINO, portador da Matrícula Funcional nº 1246373-0, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico n. .../.*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de serviços de SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CAT SER	UND DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (12 meses)
1	Serviço com fornecimento de Sistema de videomonitoramento	21660	Unidade	1		
2	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso	20583	Unidade	1		

3	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular	20583	Unidade	1		
4	Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado	17639	Unidade	1		
5	Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS)	21660	Unidade	1		
6	Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva	1970	Mensal	12		
VALOR ANUAL						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O instrumento convocatório, assim considerado o edital de licitação ou o Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

1.3.3. A Proposta do **CONTRATADO**, que, em caso de divergência com as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais instrumentos anexos, cederá àquelas;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados;

1.3.5. Havendo qualquer divergência entre as disposições deste instrumento e dos seus Anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o disposto no presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contrata-do, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
 - e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;
 - f) Haja informação quanto à existência de disponibilidade orçamentário-financeira para as despesas vindouras.
- 2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O CONTRATANTE deverá pagar ao CONTRATADO o valor total de R\$ (.....), em () parcelas, no valor de R\$ (.....), cada uma delas, sendo efetuadas mensal, sucessiva e diretamente na conta corrente nº da agência, de titularidade do CONTRATADO, junto à instituição financeira contratada pelo Município de Niterói, observando-se o disposto no item 5.4. deste Contrato.

6.2. No caso de o CONTRATADO estar estabelecido em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município de Niterói ou, caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de o CONTRATADO, em razão de recusa expressa da instituição financeira contratada pelo Município de Niterói, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pelo CONTRATADO.

6.3. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência, bem ainda no artigo 140, II, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021 e do art.18, XVII do Decreto Municipal nº 14.730/23.

6.3.1 Quando houver glosa parcial do objeto, o CONTRATANTE deverá comunicar ao CONTRATADO para que emita Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

6.4. O CONTRATADO deverá encaminhar a Nota Fiscal ou Fatura para pagamento ao, situada na, na cidade do, ou para o endereço eletrônico

6.5. Recebida a Nota Fiscal ou Fatura e os documentos mencionados no item 6.4, o órgão competente deverá realizar consulta ao SICAF para verificar:

- a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;
- b) se o CONTRATADO foi penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação; e
- c) eventuais ocorrências impeditivas indiretas, hipótese na qual o gestor deverá verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.5.1 Constatando-se a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa e especifique as provas que pretende produzir. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

6.5.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.5.3 Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas

necessárias à rescisão do Contrato nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao CONTRATADO a ampla defesa.

6.5.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação.

6.6 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação, ressalvado o disposto no art. 121,
§ 3º, da Lei nº 14.133/2021, no art. 24, §2º, do Decreto Municipal nº 14.730/2023.

6.6.1 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

6.7 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

6.8 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.7.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7.2 O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele Regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar nº 123/2006.

6.8 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização monetária e juros de mora pelo IPCA-E, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido no instrumento convocatório serão feitos mediante desconto de 0,5% (um meio por cento) ao mês, calculado pro rata die.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado

da data do orçamento estimado, em 10/06/2026.

7.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação do **CONTRATADO**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.1 O interregno mínimo de 1 (um) para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.5.1 Fica o **CONTRATADO** obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

7.8.1. Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:

a) da data-base prevista no contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;

b) a partir da data do requerimento do **CONTRATADO**, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e no contrato.

7.9 Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do CONTRATADO, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do CONTRATADO, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.10 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

7.11 O reajuste será realizado por apostilamento.

7.12 O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência ou projeto básico;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, na forma prevista na lei e neste Contrato.

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1 A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, admitida a prorrogação motivada, por uma única vez, por igual período.

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, na forma do art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.13 O presente Contrato não configura vínculo empregatício entre os trabalhadores ou sócios do CONTRATADO e o CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes a execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.8. Manter a regularidade junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF.

9.1.8.1. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

- 9.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.1.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 9.1.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 9.1.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e

incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.1.23. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova em-presa que continuará a execução dos serviços;

9.1.24. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independente-mente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 Constitui infração administrativa, a prática, pelo FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

12.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

- 12.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:
- 12.1.5.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.5.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.5.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 12.1.5.4 apresentar proposta em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;
- 12.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.6.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 12.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;
- 12.1.9 fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.10.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.10.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 12.1.10.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;
- 12.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- 12.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração descrita no item 12.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.2.2. Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 12.1.1 a 12.1.12, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

- a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 12.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;
- b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.2 a 12.1.7, incidente sobre o valor anual do Contrato;
- c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, incidente sobre o valor anual do Contrato; 11.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 11.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

12.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 11.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

12.2.2.2 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

12.2.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 11.13.

12.2.2.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

12.2.3 Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados os subitens 12.1.2 a 12.1.7, quando não se justificar a imposição de

penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

12.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3 Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

12.3.1 Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2 % (dois por cento).

12.3.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 12.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

12.3.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato.

12.4 No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de% do valor do Contrato.

12.4.1 A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

12.5 Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei nº 14.133/2021:

12.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.5.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes, observadas aquelas previstas nos arts. 75 e 76 da Lei Municipal nº 3.048/2013;

12.5.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

a) as sanções previstas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;

b) a aplicação da sanção prevista no item 12.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, é de competência exclusiva:

b.1) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário Municipal;

b.2) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (função e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

12.7 A aplicação de quaisquer das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, na Lei Municipal nº 3.048/2013.

12.7.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

12.7.2 A defesa prévia do FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO será exercida no prazo de: a) 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 12.2.1 e 12.2.2, contado da data da intimação;

b) 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 12.2.3 e 12.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

12.7.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade

competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

12.8 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

- a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e
- b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

12.8.1 Aplica-se o disposto na alínea a do item 11.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

12.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

12.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013 seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.10.2.1 Caso seja possível, a apuração deverá ser promovida em conjunto no PAR, na forma do art. 33, § 1º, do Decreto nº 46.366, de 19 de julho de 2018.

12.11 Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO, em decorrência de conduta vedada no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao Município.

12.11.1 O FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao Município e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

12.12 O CONTRATANTE deverá remeter para Controladoria Geral do Município – CGM, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, o extrato de publicação no Diário Oficial do Município do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Niterói, bem como para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

12.13 Caso o valor da multa aplicada seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

12.13.1 A nota de débito deverá ser encaminhada à Procuradoria Geral do Município para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do art. 1º da Lei nº 1.012, de 15 de julho de 1986.

12.13.2 O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõem as leis municipais, sendo que, em caso de dúvida, a Procuradoria Fiscal deverá ser consultada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes

do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.8.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.8.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Fonte de Recursos: 1.704.00;

II. Programa de Trabalho: 33.90.39;

III. Elemento de Despesa: 1701.04.122.0145.6272;

IV. Nota de Empenho:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis, em especial o Decreto 14.730/23 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

17.1.1 A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

17.2 O CONTRATANTE deverá adotar as providências necessárias para dar conhecimento da contratação, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Niterói para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste Contrato, firmam as partes o presente instrumento, depois de achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO IV – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Objeto: Contratação de serviços de SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.26. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.27. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.28. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.28.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.28.1.1 Comprovação de aptidão para execução de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, mediante apresentação de atestado(s) que demonstre(m) ter fornecido e prestado serviços de suporte técnico em sistemas de segurança eletrônica, contemplando pelo menos dois dos seguintes subsistemas: (a) videomonitoramento com capacidade mínima de 50 câmeras; (b) controle de acesso com capacidade mínima de 2 pontos de acesso; ou (c) sistemas de gerenciamento de vídeo (VMS) com capacidade mínima de 75 dispositivos.

8.28.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.28.3.O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.29 A licitante deverá comprovar qualificação técnica compatível com o objeto desta contratação, mediante a apresentação de registro ou inscrição, em plena validade, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT).

8.30. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar seja revendedor ou distribuidor, ou seja, não seja o próprio fabricante dos equipamentos principais nem a desenvolvedora da plataforma de gerenciamento de vídeo (VMS) ofertados, deverá apresentar, no mesmo prazo, carta de solidariedade emitida pelo respectivo fabricante e/ou desenvolvedora, que assegure a execução do contrato, nos termos do art. 41, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

8.30.1.A carta de solidariedade deverá ser firmada por representante legal do fabricante e/ou da desenvolvedora, com poderes para tanto, e consignar expressamente o compromisso de assegurar o fornecimento dos bens, o suporte técnico e as atualizações necessárias à plena execução do objeto durante toda a vigência contratual.

Qualificação Técnico-Profissional

8.31. Apresentar profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.31.1.Será exigido que pelo menos 1(um) profissional do quadro da LICITANTE seja certificado em nível profissional (nível 2) pela fabricante do software que compõem a solução.

8.32. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.33. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.44. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

ANEXO V – ORÇAMENTO ESTIMADO

Objeto: Contratação de serviços de SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO

Orçamento Anual Estimado: R\$ 1.819.055,40 (um milhão oitocentos e dezenove mil e cinquenta e cinco reais e quarenta centavos).

ANEXO VI – MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço com fornecimento de Sistema de Videomonitoramento.	Unidade	1		
2	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso.	Unidade	1		
3	Serviço com fornecimento de Sistema de Controle de Acesso Veicular.	Unidade	1		
4	Serviço com fornecimento de Painel Informativo Integrado.	Unidade	1		
5	Serviço com fornecimento de Sistema de Gerenciamento de Vídeo (VMS).	Unidade	1		
6	Suporte Técnico com Manutenção Preventiva e Corretiva.	Mensal	12		

Valor total: R\$ _____ (em algarismos) / (por extenso)

() Optante pelo Simples Nacional

() Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(os) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência. DECLARO, ainda, que nos preços

estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Proponente